



DJEČJI VRTIĆ ZVONČIĆ ČEPIN

Ulica grada Vukovara 2, 31431 Čepin

OIB: 24008189985

MB: 05631475

Email: dvzc@dvzc.hr

Tel: 031 270 083

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I
PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ ČEPIN
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

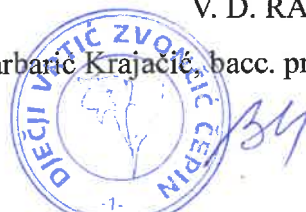
Čepin, kolovoz 2026.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN 83/01) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić Čepin („Službeni glasnik Općine Čepin“, broj 13/22, 23/22 i 9/26) na prijedlog v. d. ravnatelja Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Čepin na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine donosi Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku 2025./2026. godinu.

Odgojiteljsko vijeće usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku 2025./2026. godinu na svojoj 7. sjednici u pedagoškoj godini 2025./2026. održanoj dana 25. kolovoza 2026. godine.

V. D. RAVNATELJ

Paula Barbarić Krajačić, bacc. praesc. educ



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marica Beraković, dipl. iur.

KLASA: 601-04/26-01/10

URBROJ: 2158-12-1-04-26-3

Čepin, 29. rujna 2026.

Sadržaj

1. UVOD I ZAKONSKI OKVIR	1
2. STATISTIČKI PODACI I ORGANIZACIJA RADA	2
2. 1. Obuhvat djece i organizacija odgojnih skupina	2
2. 2. Vrste programa	5
2. 3. Struktura zaposlenika	6
2. 4. Struktura radnog vremena odgojiteljica i stručne službe u pedagoškoj 2025./2026.g.	8
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	11
3. 1. Unutarnji prostor i namještaj	11
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	11
4. 1. Prehrambeno zdravlje djece	13
4. 2. Sanitarno-higijenski uvjeti	14
4. 3. Zdravstveni nadzor i osposobljavanje zaposlenika	15
4. 4. Zdravstvena zaštita djece	15
4. 4. 1. Zdravstvena dokumentacija	16
4. 4. 2. Pobol djece	16
4. 4. 3. Zdravstveni odgoj	18
4. 4. 4. Antropometrijska mjerenja	20
4. 5. Stručno usavršavanje	20
4. 6. Ozljede	22
4. 7. Suradnje	23
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	23
5. 1. Ostvareni ciljevi i zadaci	24
5. 2. Prilagodba djeteta na polazak u jaslice/vrtić	27
5. 2. 1. Evaluacija razdoblja prilagodbe	27
5. 3. Programi	31
5. 3. 1. Redoviti desetosatni program	31
5. 3. 2. Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)	31
5. 3. 3. Cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)	32
5. 3. 4. Program predškole (verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)	33
5. 4. Radionice	33
5. 5. Obogaćivanje redovnog programa	34
5. 5. 1. Kazališne predstave	34
5. 5. 2. Izleti i posjeti	34
5. 5. 3. Projekti	35

5. 5. 4. Priredbe	36
5. 5. 5. Natječaji.....	36
5. 5. 6. Fotogalerija.....	36
5. 6. Odgojiteljska vijeća	42
5. 7. Stručno usavršavanje	43
5. 8. Mentorstvo.....	49
5. 9. Centri aktivnosti	53
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	53
6. 1. Roditeljski sastanci po skupinama.....	53
6. 2. Individualni razgovori s roditeljima	55
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM.....	56
8. IZVJEŠĆE O RADU V. D. RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	57
8. 1. Izvješće o radu v. d. ravnatelja	57
8. 2. Izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga	60
8. 3. Izvješće o radu stručnog suradnika psihologa	62
8. 4. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice	65

1. UVOD I ZAKONSKI OKVIR

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. odgojno-obrazovni rad u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin ostvaren je u skladu sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju*, *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te Godišnjim planom i programom usvojenim 1. listopada 2025. godine. Rad je bio usmjeren na osiguravanje kontinuiteta u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, poticanje individualnog razvoja djeteta te uvažavanje dječjih prava u sigurnom i poticajnom okruženju.

Godišnje izvješće rada DV-a Zvončić Čepin temeljni je dokument koji sadrži sve poslove i aktivnosti koje smo provodili u pedagoškoj godini 2025./2026. Obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, dodatne programe i aktivnosti. Izvješće se temelji na analizi financijskog i materijalnog poslovanja, zdravstvenoj i pedagoškoj dokumentaciji, analizama i procjenama članova stručnog tima i odgojitelja te raspravama provedenima na odgojiteljskim vijećima i aktivima. Fotografije važnih zbivanja u vrtiću, prilozi u Ljetopisu vrtića, kao i potpuna dokumentacija svjedoče o ostvarenju programa vrtića. Kvalitetnu odgojnu praksu u protekloj pedagoškoj godini temeljili smo na suvremenim pedagoškim koncepcijama ili pristupima usmjerenima na dijete, njegovim potrebama, pravima i razvojnim interesima. Slijedeći djetetove interese i potrebe suvremene obitelji, vrtić je prilagođavao svoj ustroj i programsku strukturu. Orijentirali smo se na praćenje i podržavanje djetetova učenja te stjecanje djetetovih, ali i roditeljskih kompetencija unutar redovitog programa. Tim djelatnika DV Zvončić Čepin zajedno je pratio, dokumentirao i vrednovao odgojnu praksu u vrtiću. Stvaranjem bogatijeg materijalnog okruženja, razvojem programa i poticanjem projektnog rada podržavali smo i pratili sve procese učenja djece.

2. STATISTIČKI PODACI I ORGANIZACIJA RADA

2. 1. Obuhvat djece i organizacija odgojnih skupina

U pedagoškoj godini 2025./2026. odgojno-obrazovni rad organiziran je u tri objekta u ukupno **14 odgojnih skupina** kroz redoviti cjelodnevni 10-satni program te obvezni program predškole.

U matičnom objektu imali smo 8 odgojnih skupina (mlađa jaslička 1 i 2, starija jaslička 1 i 2, mlađa vrtićka 1 i 2, mješovita skupina i srednja vrtićka skupina 1).

U objektu Hrvatski dom nalazile su se tri skupine: srednja vrtićka skupina 2, starija A1 i starija A2 skupina.

U objektu Pastoralni centar nalaze se Starije B1, B2 i B3 skupina.

Na početku pedagoške godine 2025./2026. bilo je upisano 295 djece.

U nastavku je prikazana detaljna struktura planiranog i ostvarenog broja djece po dobnim skupinama:

Dobna skupina	Naziv skupine	Broj djece (planirano)	Broj djece (ostvareno)
Jaslice (<i>od 12mj. do 3. godine</i>)	Tigrići, Zvezdice, Zečići, Pandice	70	70
Vrtić (<i>od 3 godine do polaska u školu</i>)	Pčelice, Leptirići, Točkice, Ježići, Ribice, Pužići, Žabice, Ovčice, Medvjedići, Pilići	100	225
Predškola (obavezan program)	Program predškole	25	18
UKUPNO	14 skupina + predškola	195	295 + 18 (313)

Tablica 1. Pregled broja upisane djece po odgojnim skupinama i djelatnici

	Odgojna skupina	Broj djece (rujan/lipanj)	Odgojitelji
1.	Mlada jaslička skupina I.	14/18	Anamarija Kanisek
2.	Mlađa jaslička skupina II.	14/17	Verona Pandža Martina Pleše Anja Marić
3.	Starija jaslička skupina I.	22/22	Gabrijela Kovač Marija Hes Josipa Bubalović Katarina Mihalic
4.	Starija jaslička skupina II.	20/20	Ivana Skoko Maja Mašić Josipa Jakovljević
5.	Mlađa vrtićka skupina I.	25/24	Josipa Jakovljević Matea Maltar Lea Krnić Marijeta Grbeša Mateja Sabo Barbara Kovačević Ana Mijatović

6.	Mlađa vrtićka skupina II.	24/24	Anja Kozlović Paula Barbarić Krajačić Josipa Kuterovac Jasmina Šabanović
7.	Mješovita vrtićka skupina	20/19	Anamarija Dević Vrbić Ana Živković Vedrana Kovačević
8.	Srednja vrtićka skupina I.	25/25	Jelica Krstanović Marija Majačić Vedrana Kovačević Iva Heffer
9.	Srednja vrtićka skupina II.	20/19	Ivana Skoko
10.	Starija vrtićka skupina A1	24/24	Marija Varga
11.	Starija vrtićka skupina A2	24/23	Martina Buhin Marija Hes Martina Lešić

12.	Starija vrtićka skupina B1	20/15	Ivona Švitek Ivana Božić Valentina Martinuš Vanja Galović
13.	Starija vrtićka skupina B2	23/17	Marija Vrabac Josipa Kuterovac
14.	Starija vrtićka skupina B3	20/20	Kristina Krpan Rea Lozinjak (do 31. 3.)
	UKUPAN BROJ:	295/287	41

Odgojiteljica Paula Barbarić Krajačić do studenog 2025. koristila je roditeljski dopust.
Odgojiteljica Danijela Horvat Šapina koristila je roditeljski dopust i produljenu njegu djeteta.

2. 2. Vrste programa

U vrtiću su se provodili sljedeći programi:

- Redoviti 10-satni program jaslica
- Redoviti 10-satni program vrtića
- Integrirani program ranog učenja engleskog jezika
- program vjerskog odgoja
- program predškole

2. 3. Struktura zaposlenika

Za ostvarenje programa i osiguranje pedagoškog standarda angažirani su sljedeći djelatnici (podaci iz kolovoza 2026.):

ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI

41 odgojno-obrazovni djelatnik - stručni prvostupnici i magistri ranog i predškolskog odgoja (odgojitelji), nestručne zamjene i pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju).

Odgojitelji (10): Anamarija Kanisek

Marija Vrabac
Jelica Krstanović
Ivana Skoko
Martina Buhin
Marija Varga
Maja Varžić
Kristina Krpan
Marija Hes
Daniela Horvat Šapina, porođiljni

Nestručne zamjene, rade na mjestu odgojitelja (15):

Andrea Ćosić
Martina Pleše
Anja Marić
Anamarija Čalić
Katarina Mihalic
Maja Mašić
Josipa Jakovljević
Matea Maltar
Josipa Kuterovac
Jasmina Šabanović
Ana Živković
Iva Heffer
Ivana Božić
Barbara Kovačević

Vedrana Kovačević

Pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju (16):

Ana Nikolić

Matea Lovrinčević

Marina Kostelić

Inga Lisek

Marina Sačer

Amanda Konjuh

Eva Župan, zamjena

Aurora Barišić

Dragana Predragović

Anita Vuković

Lorena Jakovljević

Dunja Ciganović

Maja Sesvečan

Delfa Ergović

Morena Vranić

Ana Zrinski, porodiljni

RAVNATELJICA:

Monika Tovarović, odgojitelj predškolske djece

Od 28. ožujka 2026. v. d. ravnateljica Paula Barbarić Krajačić, bacc. praesc. educ

STRUČNA SLUŽBA:

Stručni suradnik – pedagog Jelena Rogić, od 9. travnja 2026. Domagoj Kostanjevac, mag. paed.

Stručni suradnik – psiholog Maja Pospišil, od 30. travnja 2026. Lara Job, univ. mag. psych.

Zdravstvena voditeljica Sabina Šabanović, univ. mag. med. techn.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE:

1 tajnica: Anita Čović, mag. iur.

1 voditeljica računovodstva: Đurđica Medovka, univ. bacc. oec.

TEHNIČKO OSOBLJE:

1. Ivana Marks, spremačica-servirka
2. Zlatica Zrinušić, spremačica- servirka
3. Ljubica Tomić, spremačica-servirka
4. Anita Antolović, spremačica-servirka
5. Kristina Džambić, spremačica-servirka
6. Martina Buzina, spremačica-servirka
7. Marijana Matković, spremačica-servirka
8. Inga Ogribić, spremačica-servirka
9. Dijana Jan Spajić, spremačica-servirka
10. Admir Omerović, spremačica-servirka

Glazbeni suradnik: Josip Blažević (po potrebi, na ugovor o djelu)

2. 4. Struktura radnog vremena odgojiteljica i stručne službe u pedagoškoj 2025./2026.g.

Struktura radnog vremena odgojiteljica temeljila se na 8-satnom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, odnosno na 40 sati rada tjedno, a godišnja satnica iznosila je 2088 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana + pauza/dnevni odmor).

Tablica 2. Struktura 40-satnog tjedna odgojitelja

Neposredni rad	Planiranje i programiranje priprema sredstava za rad	Suradnja s roditeljima	Stručno usavršavanje	Dnevni odmor	Ukupno
27,5	5	1,5	3,5	2,5	40

Tablica 3. Struktura 40-satnog tjedna pedagoga

Neposredni rad	Planiranje i programiranje priprema sredstava za rad	Suradnja s roditeljima i odgojiteljima	Stručno usavršavanje	Dnevni odmor	Ukupno
25	5	5	2,5	2,5	40

Tablica 4. Struktura 40-satnog tjedna psihologa

Neposredni rad	Planiranje i programiranje priprema sredstava za rad	Suradnja s roditeljima i odgojiteljima	Stručno usavršavanje	Dnevni odmor	Ukupno
25	5	5	2,5	2,5	40

Tablica 5. Struktura 40-satnog tjedna zdravstvenog voditelja

Rad s djecom Antropo- metrijska mjerjenja	Medicin- ska dokumen- tacija	Suradnja s roditeljima i odgojiteljima	Stručno usavršavanje	Dnevni odmor	Ukupno
14	13	8	2,5	2,5	40

Odgojitelji su se izmjenjivali u sljedećim smjenama:

- smjena 1: 6:00 - 12:00
- smjena 2: 6:30 - 12:30
- smjena 3: 9:30 - 15:30
- smjena 4: 10:00 - 16:00
- smjena 5: 10:30 - 16:30

Pomoćne radnice radile su u sljedećim smjenama:

- smjena 1: 7:00-15:00
- smjena 2: 7:30- 15:30

Radno vrijeme ravnateljice: 7.30 – 15.30h

Radno vrijeme pedagoga: 7:30 - 14:30

Radno vrijeme psihologinje: 7:30 – 14:30

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice: 7:30 - 14:30

Radno vrijeme spremačica-servirki: 1. smjena 6.00 – 14.00

2. smjena 9.00 – 17.00

Tablica 6. Struktura satnice odgojitelja u pedagoškoj 2025./2026. godini

MJESEC	DANI (ukupno)	DANI (radni)	SATI (blagdani x8)	SATI (neposredan rad 5,5h)	SATI (ostala 2h)	SATI (odmor 0,5h)	Ukupno radni sati (bez blagdana)	Ukupno radni sati s blagdanima
Rujan	30	22	0	121	44	11	176	176
Listopad	31	23	0	126,5	46	11,5	184	184
Studen	30	19	8	104,5	38	9,5	152	160
Prosinac	31	21	16	115,5	42	10,5	168	184
Siječanj	31	20	16	110	40	10	160	176
Veljača	28	20	0	110	40	10	160	160
Ožujak	31	22	0	121	44	11	176	176
Travanj	30	21	8	115,5	42	10,5	168	176
Svibanj	31	20	8	110	40	10	160	168
Lipanj	30	20	16	110	40	10	160	176
Srpanj	31	23	0	126,5	46	11,5	184	184
Kolovoz	31	20	8	110	40	10	160	168
Ukupno	365	251	80	1380,5	502	125,5	2008	2088

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. 1. Unutarnji prostor i namještaj

U ovoj pedagoškoj godini financijska sredstva i nabava ostvareni su prema Financijskom planu za 2026. godinu te Planu nabave.

U skladu s predviđenim financijskim sredstvima nabavljala se potrebna oprema, didaktika, stručna literatura, potrošni materijal i sitni inventar.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. kontinuirano se radilo na unapređivanju materijalnih uvjeta rada i opremanju prostora Dječjeg vrtića Zvončić Čepin s ciljem stvaranja sigurnog, funkcionalnog i poticajnog okruženja za boravak, igru i učenje djece. Prostori vrtića organizirani su tako da omogućuju samostalnost djece, slobodan izbor aktivnosti te fleksibilno korištenje prostora u skladu s njihovim interesima i razvojnim potrebama.

Poseban doprinos unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada ostvario se kroz projekt nabave didaktičke i senzomotoričke opreme, sufinanciran sredstvima Ministarstva demografije i useljništva. U sklopu projekta vrtić je opremljen suvremenom opremom koja je znatno obogatila mogućnosti za učenje kroz igru i istraživanje. Nova oprema svakodnevno se koristi u odgojno-obrazovnom radu te pridonosi razvoju motoričkih, spoznajnih, socijalnih i istraživačkih kompetencija djece.

Osim projektnih aktivnosti, tijekom godine kontinuirano se nabavljao didaktički i potrošni materijal za sve odgojne skupine, stručna literatura i slikovnice, uredski materijal te sredstva za održavanje i higijenu. Po potrebi su dopunjavani namještaj i oprema u sobama dnevnog boravka kako bi se osigurali kvalitetni uvjeti za provedbu svih planiranih aktivnosti.

Sve nabave planirane su u skladu s razvojnim potrebama djece i prioritetima ustanove te su pridonijele daljnjem unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada i materijalnih uvjeta vrtića.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Briga o zdravlju djece i poticanje zdravih životnih navika temeljne su sastavnice rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin. Tijekom pedagoške godine kontinuirano su se provodile mjere zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane, u skladu s Godišnjim planom i programom rada zdravstvene voditeljice, koji je tijekom godine prilagođavan organizacijskim okolnostima, epidemiološkoj situaciji, sezonskim promjenama i posebnim potrebama djece.

Zbog nastavka građevinskih radova na matičnom objektu organizacija rada tijekom pedagoške godine odvijala se na više lokacija. Početkom pedagoške godine dio odgojno-obrazovnih skupina vratio se u obnovljeni dio matičnog objekta, dok je dio djece nastavio boraviti na privremenim lokacijama, gdje će ostati do završetka druge faze projekta – nadogradnje matičnog objekta. Takva organizacija zahtijevala je kontinuirano praćenje i usklađivanje zdravstveno-higijenskih uvjeta na svim lokacijama kako bi se osigurali jednaki standardi skrbi, sigurnosti i kvalitete boravka za svu djecu.

Posebna pažnja tijekom godine bila je usmjerena na:

- organizaciju i nadzor prehrane na svim lokacijama,
- osiguravanje kontinuiteta pripreme i distribucije obroka u suradnji s vanjskim pružateljem usluge prehrane,
- održavanje propisanih sanitarno-higijenskih i mikroklimatskih uvjeta u svim objektima,
- redovitu kontrolu zdravstvene ispravnosti prostora, opreme i didaktičkih materijala,
- praćenje provedbe mjera osobne i opće higijene,
- pravodobno informiranje i savjetovanje roditelja te edukaciju djece o važnosti očuvanja zdravlja i usvajanju zdravih životnih navika.

Unatoč organizacijskim izazovima rada na više lokacija, zahvaljujući dobroj suradnji zdravstvene voditeljice, odgojitelja, stručnih suradnika, tehničkog osoblja, roditelja i vanjskih suradnika osiguran je kontinuitet odgojno-obrazovnog procesa te jednaka razina zdravstvene zaštite, sigurnosti i skrbi za svu djecu.

Zdravstvena voditeljica tijekom cijele pedagoške godine provodila je aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređenje zdravlja djece, praćenje njihova psihofizičkog razvoja, provođenje preventivnih zdravstvenih mjera te zdravstveno prosvjećivanje djece, roditelja i zaposlenika. Poseban naglasak stavljen je na prevenciju širenja zaraznih bolesti, promicanje pravilne prehrane, razvoj higijenskih navika te stvaranje sigurnog i zdravog okruženja za boravak djece. Redovitim održavanjem mikroklimatskih uvjeta, provođenjem higijensko-sanitarnih mjera, svakodnevnim prozračivanjem prostora, kontrolom čistoće svih površina te nadzorom nad provedbom higijenskih standarda na svim lokacijama osiguravani su uvjeti koji pridonose očuvanju zdravlja djece. Preventivne aktivnosti uključivale su i svakodnevno poticanje djece na pravilno pranje ruku, održavanje osobne higijene, njegu usne šupljine, pravilno korištenje sanitarnih prostora te usvajanje zdravih životnih navika kroz igru, razgovor, slikovnice, radionice i druge odgojno-obrazovne aktivnosti.

4. 1. Prehrambeno zdravlje djece

Prehrana djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin organizirana je i provodila se u skladu s odredbama *Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* (NN 121/2007), važećim prehrambenim standardima te načelima pravilne i uravnotežene prehrane predškolske djece. Cilj je osigurati kvalitetnu, raznovrsnu i nutritivno vrijednu prehranu koja pridonosi pravilnom rastu i razvoju djece te usvajanju zdravih prehrambenih navika od najranije dobi.

Tijekom pedagoške godine prehrana se organizirala u specifičnim uvjetima rada na više lokacija. Nakon povratka dijela odgojno-obrazovnih skupina u obnovljeni dio matičnog objekta prehrana se istodobno organizirala u matičnom objektu i na privremenim lokacijama. Takva organizacija zahtijevala je kontinuiranu koordinaciju distribucije obroka, poštivanje HACCP-sustava, održavanje hladnog lanca te redovitu kontrolu zdravstvene ispravnosti hrane tijekom pripreme, transporta i posluživanja.

Djeci su svakodnevno osigurana četiri obroka – doručak, voćni međuobrok, ručak i užina – kojima se zadovoljava približno 75 % dnevnih energetske i nutritivne potrebe predškolskog djeteta. Jelovnici su izrađivani u skladu sa sezonskom ponudom namirnica, nutritivnim preporukama i prehrambenim standardima te su redovito objavljeni na oglasnim pločama i mrežnoj stranici vrtića.

Posebna pozornost posvećena je djeci s alergijama, intolerancijama i drugim zdravstvenim stanjima koja zahtijevaju prilagođenu prehranu. Individualni jelovnici izrađivani su na temelju liječničke dokumentacije i u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i pružateljem usluge prehrane, uz stalni nadzor zdravstvene voditeljice.

Zdravstvena voditeljica tijekom godine redovito je pratila organizaciju prehrane, kvalitetu i raznovrsnost jelovnika, pravilno provođenje HACCP-sustava, higijenske uvjete posluživanja hrane te poštivanje propisanih prehrambenih standarda na svim lokacijama rada. Poseban naglasak stavljen je na sigurnost hrane, pravilno rukovanje namirnicama te očuvanje njihove zdravstvene ispravnosti tijekom pripreme i distribucije.

Djeci je tijekom cijelog boravka u vrtiću bila dostupna zdravstveno ispravna pitka voda, a osobito tijekom toplijih mjeseci poticalo se redovito uzimanje tekućine radi očuvanja pravilne hidracije. Tijekom obroka stvaralo se ugodno i poticajno ozračje u kojem su djeca razvijala samostalnost, kulturne navike za stolom te pozitivan odnos prema zdravoj i raznovrsnoj prehrani.

4. 2. Sanitarno-higijenski uvjeti

Tijekom pedagoške godine sanitarno-higijenski standardi redovito su se provodili i pratili na svim lokacijama na kojima se odvijao odgojno-obrazovni rad. Zbog organizacije rada u obnovljenom dijelu matičnog objekta i na privremenim lokacijama posebna je pozornost posvećena održavanju jednakih higijenskih standarda u svim prostorima koje koriste djeca i zaposlenici.

Kontinuirano se provodio nadzor nad higijenom unutarnjih i vanjskih prostora, uključujući sobe dnevnog boravka, garderobe, sanitarne čvorove, blagovaonice, pomoćne prostorije, dvoranu te vanjska igrališta. Redovito su praćeni mikroklimatski uvjeti, zdravstvena ispravnost prostora, čistoća opreme, namještaja i didaktičkih sredstava te provedba svih propisanih higijenskih mjera.

Tehničko osoblje svakodnevno je provodilo čišćenje i održavanje svih prostora prema utvrđenim planovima čišćenja i dezinfekcije, uz vođenje propisane evidencije. Izvršene aktivnosti redovito su kontrolirane od strane zdravstvene voditeljice, a prema potrebi i ravnateljice ustanove. Dezinfekcija površina, sanitarnih prostora, opreme, pribora za jelo, posuđa, tekstila, posteljine i igračaka provodila se odobrenim profesionalnim sredstvima, uz primjenu odgovarajuće osobne zaštitne opreme svih zaposlenika koji sudjeluju u održavanju higijene.

Budući da ustanova nema vlastitu proizvodnu kuhinju, prehrana djece organizirana je putem ovlaštenih pružatelja usluge prehrane. Topli obroci svakodnevno su dostavljani iz restorana *Crna svinja*, dok je doručak osiguravala tvrtka *Eko Jazo d.o.o.* Organizacija zaprimanja, transporta, čuvanja i posluživanja hrane provodila se u skladu s načelima HACCP-sustava, uz redovito vođenje propisane dokumentacije i evidencija. Posebna pažnja posvećivala se održavanju temperaturnog režima hrane tijekom distribucije na sve lokacije rada te poštivanju svih sanitarno-higijenskih zahtjeva u poslovanju s hranom.

Dječji vrtić upisan je u *Registar subjekata u poslovanju s hranom* te kontinuirano provodi sve propisane postupke samokontrole. Zdravstvena voditeljica redovito je pratila provedbu HACCP-sustava, kontrolirala dokumentaciju, rokove trajanja namirnica, uvjete skladištenja i posluživanja hrane te provodila edukaciju zaposlenika o pravilnoj primjeni higijenskih mjera. Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije tijekom godine provodio je redovite mikrobiološke analize zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarni nadzor objekata, sukladno važećim propisima. Obvezne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD-mjere) provodila je ovlaštena tvrtka *Pestrid d.o.o.*, prema utvrđenom Godišnjem planu i

programu, čime je osigurano održavanje visokih zdravstveno-higijenskih standarda u svim objektima Dječjeg vrtića Zvončić Čepin.

4. 3. Zdravstveni nadzor i osposobljavanje zaposlenika

Svi zaposlenici koji dolaze u kontakt s hranom posjeduju uredno ovjerene sanitarne iskaznice, čija se valjanost redovito provjerava i evidentira. Dodatno, svi uključeni u rukovanje hranom prolaze obveznu edukaciju iz higijenskog minimuma prema proširenom programu, u skladu sa zakonskim rokovima.

U suradnji s vanjskim stručnjacima i nadležnim zdravstvenim institucijama zaposlenici se kontinuirano educiraju o važnosti higijene, prevenciji zaraznih bolesti, sigurnom postupanju s hranom i zaštiti zdravlja djece.

4. 4. Zdravstvena zaštita djece

Zdravstvena zaštita djece tijekom pedagoške godine provodila se u skladu s *Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* te *Godišnjim planom i programom rada zdravstvene voditeljice*. Kroz kontinuiranu suradnju s odgojiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i nadležnim zdravstvenim ustanovama pratilo se zdravstveno stanje djece, provodile su se preventivne zdravstvene mjere, vodila propisana zdravstvena dokumentacija, pratio obuhvat obveznim cijepljenjem te pružala stručna podrška roditeljima kroz individualna savjetovanja.

Posebna pozornost posvećena je pravodobnom prepoznavanju zdravstvenih rizika, sprječavanju širenja zaraznih bolesti, osiguravanju primjerene skrbi za djecu s kroničnim bolestima, alergijama i drugim zdravstvenim teškoćama te stvaranju sigurnih uvjeta boravka za svako dijete. Tijekom cijele pedagoške godine zdravstvena voditeljica redovito je pratila provedbu zdravstveno-higijenskih mjera na svim lokacijama rada ustanove te koordinirala aktivnosti vezane uz očuvanje zdravlja djece i zaposlenika.

Unatoč organizacijskim izazovima rada na više lokacija, sve planirane aktivnosti iz područja zdravstvene zaštite uspješno su provedene zahvaljujući dobroj suradnji svih zaposlenika ustanove, roditelja i vanjskih suradnika.

Kao ustanova koja njeguje cjelovit pristup razvoju djeteta, Dječji vrtić Zvončić Čepin i dalje ostaje usmjeren na očuvanje i unapređenje tjelesnog, emocionalnog i socijalnog zdravlja djece, stvaranje sigurnog, poticajnog i zdravog okruženja za odrastanje te razvoj partnerskih odnosa s

roditeljima i lokalnom zajednicom. Takvim pristupom nastavljamo stvarati kvalitetne uvjete za pravilan rast, razvoj i dobrobit svakog djeteta.

4. 4. 1. Zdravstvena dokumentacija

Kontrola procijepljenosti djece provodila se kontinuirano tijekom pedagoške godine, sukladno odredbama *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* te *Programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj*. Prilikom upisa u dječji vrtić roditelji su bili obvezni dostaviti propisanu zdravstvenu dokumentaciju, uključujući potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa i dokaz o uredno provedenom programu obveznog cijepljenja, osim u slučajevima kada postoje medicinske kontraindikacije ili druge zakonom propisane iznimke. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. za svu novoupisanu djecu izvršen je uvid u dostavljenu zdravstvenu dokumentaciju, dok se za djecu koja su već pohađala vrtić kontinuirano pratila ažurnost provedbe obveznog cijepljenja. U slučajevima privremene odgode cijepljenja zbog zdravstvenih razloga roditelji su pravodobno informirani o obvezi naknadnog cijepljenja nakon prestanka razloga za odgodu te su prema potrebi dostavljali novu medicinsku dokumentaciju. Zdravstvena voditeljica tijekom godine redovito je provodila uvid u evidenciju procijepljenosti djece, pratila status imunizacije te ostvarivala suradnju s roditeljima, nadležnim pedijatrima i drugim zdravstvenim ustanovama radi pravodobnog prikupljanja i ažuriranja potrebne dokumentacije.

Podaci o zdravstvenom statusu djece prikupljeni su tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa te su tijekom godine redovito dopunjavani novim informacijama o zdravstvenim promjenama, kroničnim bolestima, alergijama i drugim osobitostima važnima za siguran boravak djeteta u vrtiću. Sve važne informacije, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka, pravodobno su prenesene odgojiteljima kako bi se osigurala primjerena individualizirana skrb i pravodobno reagiranje u slučaju potrebe.

Za svu djecu koja su izbivala iz vrtića zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga u trajanju duljem od 60 dana roditelji su prije ponovnog uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni proces dostavljali liječničku potvrdu o zdravstvenoj sposobnosti za povratak u kolektiv, sukladno važećim propisima. Svi izostanci uredno su evidentirani u propisanoj dokumentaciji te kontinuirano praćeni tijekom pedagoške godine.

4. 4. 2. Pobol djece

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. najčešći uzroci izostanaka djece iz vrtića bili su bolesti dišnog sustava, zarazne bolesti te ostala zdravstvena stanja koja prema dostavljenoj liječničkoj

dokumentaciji nisu bila razvrstana u određenu dijagnostičku skupinu. U manjoj mjeri evidentirane su bolesti živčanog sustava i osjetila te bolesti probavnog, mokraćnog i spolnog sustava.

Znatan broj liječničkih potvrda o izostanku iz vrtića dostavljen je bez navedene dijagnoze, što je uobičajena praksa dijela zdravstvenih ustanova radi zaštite privatnosti zdravstvenih podataka djece. Svi izostanci uredno su evidentirani i praćeni u skladu s propisanom dokumentacijom.

Tijekom godine zdravstvena voditeljica kontinuirano je pratila pobol djece, analizirala podatke o izostancima te provodila preventivne mjere s ciljem sprječavanja širenja zaraznih bolesti u kolektivu. Roditelji su pravodobno obavještavani o pojavi zaraznih bolesti i mjerama koje je potrebno provoditi u kućnom okruženju, a odgojno-obrazovni djelatnici upoznavani su s preporukama za postupanje u pojedinim epidemiološkim situacijama.

U slučajevima pojave parazitarne bolesti, uključujući infestacije dječjom glistom (*Enterobius vermicularis*), odmah je uspostavljena suradnja s nadležnom epidemiološkom službom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije. Sve daljnje aktivnosti provodile su se sukladno stručnim preporukama, uključujući pojačane higijensko-sanitarne mjere, edukaciju djece i zaposlenika, informiranje roditelja te praćenje epidemiološke situacije. Zahvaljujući pravodobnom poduzimanju preventivnih mjera, dobroj suradnji s nadležnim zdravstvenim službama i dosljednoj provedbi preporuka, nije došlo do znatnijeg širenja zaraze unutar vrtićkog kolektiva.

Kontinuiranim praćenjem pobola djece, analizom zdravstvenih pokazatelja i provođenjem preventivnih aktivnosti tijekom cijele pedagoške godine doprinosilo se očuvanju zdravlja djece te održavanju sigurnog i zdravog okruženja za njihov boravak u vrtiću.

Tablica 7. Evidencija pobola za pedagošku godinu 2025./2026. Ukupno je doneseno 960 ispričnica

	Zarazne i parazitarne bolesti A 00 – B 99	Bolesti živčanog sustava i organa čula G 00 – H 95	Bolesti dišnog sustava J 00 – J 99	Bolesti probavnog sustava K 00 – K 93	Bolesti sus. Mokraćnih i spolnih organa N 00 – N 99	Ostalo	Bez dijagnoze
Rujan	3	1	3			9	8
Listopad	14	7	33	6	1	41	46
Studeni	29	12	35	3	1	41	46
Prosinac	24	14	39	1		20	6
Siječanj	38	4	42			26	

Veljača	52	12	42	1		21	1
Ožujak	33	24	40		2	22	
Travanj	27	7	19	2		12	
Svibanj	14	7	16			9	
Lipanj	2		5			4	5
Srpanj	1	3	5			12	2
Kolovoz			2			3	
UKUPNO	237	91	281	13	4	220	114

Tablica 8. Evidencija zdravstvenih teškoća

ZDRAVSTVENE TEŠKOĆE	MUŠKO	ŽENSKO	UKUPNO
Alergije na lijekove	0	0	0
Alergije na ubode insekata	1	2	3
Alergije na trave, biljke, prašinu i grinje	5	8	13
Alergije/intolerancija na hranu	3	6	9
Celijakija	0	0	0
Astma	0	0	0
Bronhitis	4	5	9
Dermatitis	0	6	6
Epilepsija	1	0	1
Febrilne konvulzije	0	0	0
Neurološki poremećaji	1	1	2
Bolesti srca	0	1	1
Bolesti urinarnog trakta	2	0	2
UKUPNO	17	29	46

4. 4. 3. Zdravstveni odgoj

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodili su se kontinuirano s ciljem razvoja pravilnih higijenskih navika, usvajanja zdravih stilova života te jačanja svijesti o važnosti očuvanja vlastitog zdravlja. Aktivnosti su bile usklađene s razvojnim mogućnostima djece predškolske dobi te su se provodile kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad, ciljane radionice, praktične aktivnosti, igru, razgovore i suradnju s vanjskim stručnim suradnicima.

Poseban naglasak stavljen je na prevenciju najčešćih zdravstvenih rizika u dječjoj dobi, razvoj osobne higijene, pravilnu prehranu, oralno zdravlje, važnost tjelesne aktivnosti, očuvanje mentalnog zdravlja te prevenciju širenja zaraznih bolesti. Zdravstvenoodgojne aktivnosti provodila je zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima, povodom obilježavanja značajnih datuma iz područja zdravlja, poput Svjetskog

dana oralnog zdravlja, Svjetskog dana voda, Svjetskog dana zdravlja i drugih prigodnih obilježavanja.

Tijekom razdoblja povećanog rizika od pojave zaraznih bolesti provodile su se dodatne preventivne aktivnosti usmjerene na pravilno pranje ruku, higijenu kašljanja i kihanja, održavanje osobne higijene te usvajanje odgovornog ponašanja u svrhu očuvanja zdravlja djece i cijelog vrtićkog kolektiva.

Zdravstveno prosvjeđivanje roditelja i zaposlenika provodilo se kontinuirano putem individualnih i grupnih savjetovanja, usmenih i pisanih uputa, informativnih obavijesti, edukativnih letaka te objava na mrežnoj stranici vrtića. Na taj način roditeljima i zaposlenicima pružane su pravodobne informacije i stručne preporuke vezane uz očuvanje zdravlja djece, prevenciju bolesti i promicanje zdravih životnih navika.

Početkom pedagoške godine, u listopadu, Dječji vrtić Zvončić Čepin ponovno se uključio u nacionalni javnozdravstveni projekt „**Mama budi zdrava – Ružičasti listopad**“, koji provodi Udruga žena oboljelih i liječenih od raka **SVE za NJU**, uz pokroviteljstvo Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Ministarstva zdravstva. Sudjelovanjem u projektu djeca su, na njima primjeren način, sudjelovala u izradi prigodnih poruka i čestitki kojima su potaknula majke i druge žene na brigu o vlastitom zdravlju i redovite preventivne preglede. Projekt je ujedno pridonio jačanju svijesti o važnosti prevencije i ranog otkrivanja bolesti te razvoju empatije i međugeneracijske solidarnosti kod djece.

Tijekom godine provedene su i brojne druge zdravstvenoodgojne aktivnosti, radionice i obilježavanja značajnih datuma iz područja zdravlja, čiji je pregled prikazan u tabličnom dijelu izvješća. Sve provedene aktivnosti bile su usmjerene na razvoj zdravstvene pismenosti djece, roditelja i zaposlenika te na stvaranje poticajnog i zdravog okruženja koje pridonosi cjelovitom rastu i razvoju djeteta.

Tablica 9. Provedene radionice u pedagoškoj godini 2025./2026.

10.11.2025. Važnost vremenske prognoze i kako se odijevati (radionice zdravstvene voditeljice)
8.12.2025. Higijena kose (radionice zdravstvene voditeljice)
13.3.-27.3.2026. – Svjetski dan oralnog zdravlja (radionice zdravstvene voditeljice)
21.11.-3.12.2025., 6.4.-17.4.2026. – Svjetski dan zdravlja – Bolnica za plišance (radionice zdravstvene voditeljice)

2.6.-11.6.2026. – „Higijena i bakterije – Čiste ruke manje muke“ (radionice zdravstvene voditeljice)

4. 4. 4. Antropometrijska mjerenja

Antropometrijska mjerenja djece vršena su dva puta godišnje (u listopadu 2025. i lipnju 2026. godine). Ukupno je izmjereno 294 djece (pothranjenost – 8, adekvatna uhranjenost – 217, lagana preuhranjenost – 40, gojaznost – 29).

Tablica 10. Evidencija antropometrijskog mjerenja djece

STANJE UHRANJENOSTI	BROJ DJECE	POSTOTAK
Pothranjenost	8	2,7%
Adekvatna uhranjenost	217	73,8%
Lagana preuhranjenost	40	13,6%
Gojaznost	29	9,9%
Ukupno izmjerene djece	294	

4. 5. Stručno usavršavanje

Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške godine kontinuirano je sudjelovala u stručnom usavršavanju s ciljem unapređenja znanja i kompetencija u području zdravlja djece rane i predškolske dobi, kao i zakonodavnih i pedagoških aspekata zdravstvenog odgoja i njege u predškolskim ustanovama. Zdravstvena voditeljica održala je stručni aktiv 25. veljače 2026. godine na temu „Anafilaksija kod djece: Prva pomoć i pravilna primjena Epipen Junior“.

U sklopu trajnog stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine 2025./2026. sudjelovala je na stručnom skupu **NIPP Advent – Pedijatrijski tim i zdravstvene potrebe djece zimi** održanom 20. prosinca 2025. u Zagrebu u organizaciji stručnog portala Pedijatrija.hr i Doma zdravlja Zagreb – Istok. Stručni skup bio je namijenjen pedijatrijama, medicinskim sestrama,

patronažnim sestrama i zdravstvenim voditeljima u predškolskim ustanovama te je obuhvatio aktualne teme iz područja zaštite zdravlja djece tijekom zimskog razdoblja.

Posebno su obrađene teme vezane uz dijete sa šećernom bolešću tipa 1 u svakodnevnom životu i predškolskoj ustanovi, prevenciju bolesti tijekom zimskih mjeseci, prehranu dojenčadi i djece, primjenu vitamina i dodataka prehrani, suvremene smjernice u njezi djece te druga praktična rješenja utemeljena na dokazima koja su primjenjiva u svakodnevnom radu zdravstvenog voditelja u dječjem vrtiću. Sudjelovanje na stručnom skupu pridonijelo je proširenju stručnih kompetencija, razmjeni iskustava s kolegama iz različitih područja zdravstvene skrbi te unapređenju kvalitete zdravstvene zaštite i preventivnog rada u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin. Također je sudjelovala na stručnom skupu **„Primjena uređaja Bioptron u preventivnoj i kurativnoj medicini“** održanom 17. prosinca 2025. godine u Hotelu *Osijek*, kao i na stručnom skupu u organizaciji Hrvatske udruge za aritmije pod nazivom **„Tribina o aritmijama i srčanom popuštanju“** održanom 22. studenoga 2025. godine.

Sudjelovala je na *online* edukaciji i interaktivnoj radionici u organizaciji **Edulist edukacija** na temu **„Podrška zdravlju djece u vrtiću: HACCP, prehrana i svakodnevne prakse“** održanoj 21. listopada 2025. godine.

U organizaciji **Društva medicinskih sestara dječjih vrtića** sudjelovala je na *online* edukaciji i interaktivnoj radionici **„Kad disanje postane izazov: Snaga inhalacijske terapije“** održanoj 15. prosinca 2025. godine.

U organizaciji **Klinike za pedijatriju KBC-a Sestre milosrdnice** sudjelovala je na *online* stručnim edukacijama:

- **„Zdravstvena njega oštećene dječje kože ovisno o stupnju oštećenja“** održanoj 12. ožujka 2026. godine,
- **„Sestrinske intervencije kod infekcija mokraćnog sustava“** održanoj 14. travnja 2026. godine.

Sudjelovala je i u edukativnom mrežnom seminaru u organizaciji **Hrvatske udruge Ritam srca** na temu **„Lijekovi protiv masnoća“** održanom 15. travnja 2026. godine.

U organizaciji **Radne grupe mladih medicinskih sestara i tehničara Hrvatskog nacionalnog saveza sestrinstva** sudjelovala je na mrežnom stručnom predavanju **„Cjeloživotno učenje kao standard u sestrinstvu“** održanom 27. veljače 2026. godine.

Sudjelovanjem na navedenim stručnim skupovima, edukacijama i radionicama zdravstvena voditeljica kontinuirano je unapređivala svoja stručna znanja i kompetencije te stečena iskustva primjenjivala u svakodnevnom radu s djecom, roditeljima i zaposlenicima Dječjeg vrtića

Zvončić Čepin, pridonoseći daljnjem razvoju kvalitete zdravstvene zaštite i preventivnog rada u ustanovi.

4. 6. Ozljede

Prevenција ozljeda predstavljala je jednu od važnih sastavnica zdravstvene zaštite djece tijekom pedagoške godine 2025./2026. S obzirom na organizaciju rada na više lokacija, posebna pozornost posvećena je kontinuiranom praćenju sigurnosnih uvjeta u svim unutarnjim i vanjskim prostorima koje koriste djeca kako bi se osiguralo sigurno i poticajno okruženje za njihov svakodnevni boravak i aktivnosti.

Preventivne aktivnosti obuhvaćale su redovite sigurnosne obilaske prostora, uočavanje i pravodobno uklanjanje mogućih izvora opasnosti, kontrolu ispravnosti namještaja, didaktičke opreme i sprava na dječjim igralištima te kontinuirano praćenje provedbe sigurnosno-zaštitnih mjera propisanih internim protokolima ustanove. Djeca su kroz svakodnevne aktivnosti učila o sigurnom ponašanju u prostorima vrtića i na otvorenom, dok su odgojno-obrazovni radnici redovito upozoravani na važnost preventivnog djelovanja i stalnog nadzora djece tijekom svih aktivnosti.

Tijekom pedagoške godine evidentirane su 4 ozljede djece koje su zahtijevale liječničku obradu. U svim slučajevima djeci je odmah pružena odgovarajuća prva pomoć u skladu s važećim protokolima ustanove, a roditelji su bez odgode obaviješteni o nastalom događaju. Sav potreban materijal za pružanje prve pomoći bio je dostupan u ormarićima prve pomoći na svim lokacijama rada, čija se opremljenost redovito kontrolirala i nadopunjavala.

Svaka ozljeda evidentirana je u propisanoj zdravstvenoj dokumentaciji, a za ozljede koje su zahtijevale liječnički pregled ili dodatnu medicinsku obradu sastavljen je zapisnik o ozljedi djeteta. Zapisnici se pohranjuju u zdravstvenu dokumentaciju djeteta te služe za sustavno praćenje, analizu uzroka nastanka ozljeda i planiranje dodatnih preventivnih mjera radi smanjenja rizika od ponavljanja sličnih događaja.

Kontinuiranom provedbom preventivnih aktivnosti, redovitim nadzorom prostora i opreme, edukacijom zaposlenika i djece te dosljednom primjenom sigurnosno-zaštitnih protokola tijekom cijele pedagoške godine održavana je visoka razina sigurnosti djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin.

4. 7. Suradnje

U pedagoškoj godini 2025./2026. ostvarili smo suradnje iz područja zdravstvenog odgoja sa sljedećim ustanovama:

- Dom zdravlja Osječko-baranjske županije
- Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU
- Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije
- Crveni križ
- Urednost Čepin
- Komunalac Čepin

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Evaluacija odgojno-obrazovnog procesa temelji se na procjeni i izvješćima odgojitelja i stručnih suradnika te primjeni određenih tehnika i instrumenata: upitnika, pedagoške dokumentacije, refleksije i samorefleksije te timskog pristupa u radu. Također evaluacija odgojno-obrazovnog rada temelji se na godišnjem izvješću o radu pisanom u digitalnoj formi (putem upitnika koji je izradio pedagog).

Odgojno-obrazovni rad bio je organiziran u skladu s načelima *Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanja*, a načelo na koji je stavljen naglasak prilikom organiziranja odgojno-obrazovnog rada jest fleksibilnost. Fleksibilnost omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih i na taj način omogućuje izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija djece i odraslih. U vrtiću se izbjegava postavljanje strogih shema jer se onda otežava zadovoljavanje individualnih potreba i interesa.

U odnosu na vrstu programa koji se provodi u našem vrtiću izvješće sadržava ostvarivanje bitnih zadataka u redovitom programu. Osim toga sadržava i ostvarivanje bitnih zadataka u cjelodnevnom posebnim programima, programima javnih potreba te ostalim programima:

- realizaciju cjelodnevnog programa ranog učenja engleskog jezika — 1 odgojna skupina,
- realizaciju cjelodnevnog programa katoličkog vjerskog odgoja — 1 odgojna skupina,
- realizaciju programa predškole - 3 odgojne skupine redovitog programa i 1 odgojna skupina za djecu koja ne pohađaju vrtić.

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin tijekom pedagoške godine 2025./2026. bio je usmjeren na osiguravanje dobrobiti za dijete. Razumijevanje dobrobiti i njezinih dimenzija proizlazio je iz znanja i očekivanja odgojitelja te njegovih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa bilo je usmjereno na promišljanje dobrobiti i načine na koje se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad odvijao se u skladu s potrebama i interesima djece.

5. 1. Ostvareni ciljevi i zadaci

Opći ciljevi odgojno-obrazovnog rada ove su pedagoške godine ostvareni kroz:

- doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja;
- poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog, podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, pravo sudjelovanja;
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta;
- poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje);
- vrtić je promicao planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje su iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost;
- otvorenost, komunikaciju i suradnju među svim djelatnicima ustanove;
- uporabu prostora vrtića na način najpogodniji dječjim potrebama;
- suradnju s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine u svrhu ostvarivanja postavljenih ciljeva bili smo usmjereni na sljedeće bitne zadaće:

- poticanje senzorne integracije djece jasličke dobi,
- usvajanje rutine, posebno kod djece jasličke dobi,
- usvajanje samostalnosti kod sve djece, a posebno u jasličkim skupinama i mlađoj vrtićkoj skupini,
- razvoj grube i fine motorike,
- odgoj za održivi razvoj i odgoj o održivom razvoju putem integriranog učenja djece,
- razvoj otpornosti djece predškolske dobi,
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kao instrument razvoja kurikuluma.

Važan zadatak odgojno-obrazovnog rada bio je promišljanje i oblikovanje konteksta za zadovoljavanje osnovnih potreba djece. Osnovne životne potrebe djece u vrtiću odnose se na primjerenu prehranu, emocionalnu podršku, osobnu higijenu, zdravstvenu zaštitu, brigu o mentalnom zdravlju, kognitivnu stimulaciju, sigurnost i zaštitu od opasnosti u ustanovi, zaštitu od obiteljskih sukoba i nasilja u obitelji, zaštitu od nasilja u zajednici.

Ostvarivanje naših ciljeva, zadataka i potreba djece uskladili smo s vrtićkim kurikulumom kroz sljedeće perspektive:

- u odnosu na dijete,
- za dijete kao aktivnog građanina zajednice,
- u odnosu na roditelje,
- u odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje,
- u odnosu na ozračje,
- u odnosu na stručni tim i odgojiteljice,
- u odnosu na ostale zaposlenike.

Ostvarivanje glavnih zadataka (sadržaja i aktivnosti) u pedagoškoj godini 2025./2026. teklo je drugačije od skupine do skupine. Za sedam skupina navedeno je da su glavne zadaće ispunjene u potpunosti, a za sedam skupina djelomično. Razvojne zadaće postavljene su s obzirom na dob, interese i individualne mogućnosti djece te podijeljene prema područjima razvoja (tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni, spoznajni razvoj, govor, komunikacija i stvaralaštvo). Kao poteškoće u ostvarivanju zadataka odgojiteljice navode promjene odgojiteljica tijekom pedagoške godine, velik broj djece u skupini te povremeno spajanje s drugom skupinom, različite individualne potrebe i mogućnosti djece, proces adaptacije, neujednačenu prisutnost djece u

skupini, manjak rutine kod dijela djece, pojava regresije u ponašanju i usvojenim navikama kod neke djece, nedostatak prostornih uvjeta za provođenje tjelesnih aktivnosti (trenutno su nedostupni sportska dvorana i dvorište), neke SDB¹ bile su male za aktivnosti, u nekim skupinama bilo je potrebno više usmjeravanja socijalnih reakcija prema socijalno prihvatljivom izražavanju, poteškoće s izgovorom.

Kako bi omogućile kvalitetnije ostvarivanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada, odgojiteljice i stručna služba radile su sljedeće u odnosu:

a) NA DIJETE – praćenje razvoja djeteta te prema tome planiranje odgojno-obrazovnog procesa, osluškivanje djetetovih potreba, pružanje podrške tijekom adaptacije, provođenje aktivnosti prema praćenju interesa djece (tjedna tema planirana je prema onom za što djeca pokazuju interes u tom razdoblju), poticanje rutine kod djece, osiguravanje poticajnog okruženja za istraživanje i igru, česte aktivnosti na otvorenom, stvaranje osjećaja sigurnosti kod djece, rad na razvoju poštivanja granica i pravila skupine kod djece, cjelogodišnje prilagođavanje centara aktivnosti, namještaja i materijala potrebama djece, redovito dokumentiranje napretka djece, razvoj samostalnosti i socijalnih vještina, dodatan rad s djecom koja iskazuju neprihvatljiva ponašanja, suradnja s drugim skupinama.

Iz složene i dinamičke strukture odgojno-obrazovnog procesa može se izdvojiti sljedeće:

- 1) Jedna je skupina dobno mješovita, što podrazumijeva i veći raspon dobi između najmlađeg i najstarijeg djeteta. Rad u takvoj skupini ima svoje prednosti, ali i nedostatke. Pokazalo se da interakcija djece različite dobi kroz pojedine aktivnosti pomaže u socijalizaciji, u stjecanju osjećaja sigurnosti i u međusobnoj komunikaciji te u usvajanju prihvatljivog ponašanja (suradivanje, dijeljenje, čekanje na red itd.). S druge strane, dobna heterogenost skupine zahtijeva više angažmana za prilagodbu aktivnosti djeci različitih dobi. U pedagoškoj godini 2025./2026. u toj odgojnoj skupini upisana su djeca dvaju godišta (razlika između najmlađeg i najstarijeg u mješovitoj skupini bila je 14,5 mjeseci).
- 2) Zbog nadogradnje vrtićke zgrade dio skupina provodio je odgojno-obrazovni rad u prostorima čija primarna namjena nije cjelodnevni boravak.
- 3) Tijekom ove pedagoške godine bilo je puno promjena odgojiteljica. To je utjecalo i na djecu kojoj je trebalo vremena da se prilagode, dok je kod manjeg broja djece došlo do regresije u

¹ SDB = soba dnevnog boravka.

ponašanju i usvojenim navikama, što je zahtijevalo dodatni angažman odgojiteljica i stručne službe.

4) specifične obiteljske situacije (razvodi, prekidi izvanbračnih zajednica, neslaganje manjeg dijela roditelja sa savjetima odgojiteljica i stručne službe, neusklađenost u odgojnim pristupima kod manjeg broja roditelja)

b) NA RODITELJE – ostvarivanje dobre komunikacije prilikom odvođenja/dovođenja djece, redovito i pravovremeno informiranje roditelja o razvoju djeteta (individualni razgovori, roditeljski sastanci), dogovori oko potrošnog materijala, poticanje roditelja na suradnju oko materijala za razvojnu mapu te odvikavanje od pelena i duede, uključivanje roditelja u aktivnosti skupine (npr. božićni projekt), projekt „Čitaj mi“), uvažavanje prijedloga roditelja te nastojanje da se zajednički nađe najbolje rješenje za dobrobit djeteta

c) NA OSTALE DJELATNIKE

1) s odgojiteljicama: ostvarivanje dobre komunikacije, suradnja prilikom tjednih i mjesečnih planiranja te uređenja prostora, suradnja s odgojiteljicama s kojima su dijelile prostor, razmjena ideja i primjera dobre prakse, dogovori oko uređenja vrtića, pristupu djeci i roditeljima, a sve s ciljem da se stvori što ugodnije ozračje i što bolji uvjeti za djecu

2) sa zdravstvenom voditeljicom: komunikacija, evidencija i praćenje izostanaka djece, prva pomoć pri ozljedama djece

3) sa psihologinjom: redovita komunikacija o socio-emocionalnom razvoju djece

4) s pedagogom: redovita komunikacija i praćenje napretka djece

5) s ravnateljicom: komunikacija i dogovor oko nabavke materijala za rad, dogovor oko odlazaka na stručna usavršavanja, pomoć i konzultacije oko mogućih problema u skupini

5. 2. Prilagodba djeteta na polazak u jaslice/vrtić

Odgojitelji i članovi stručnog tima kroz ostvarivanje fleksibilne makro- i mikroorganizacije (uvođenjem izmjena i prilagodbi u planiranju, ostvarivanju i valorizaciji neposrednog odgojno-obrazovnog rada s djecom, organizacijom rada cjelokupnog vrtićka tima, stalnom komunikacijom s roditeljima) i sustavnom primjenom pedagoških standarda pridonijeli su kvaliteti procesa prilagodbe djeteta na polazak u jaslice, tj. vrtić.

5. 2. 1. Evaluacija razdoblja prilagodbe

Roditelji, odgojiteljice i članovi stručnog tima dogovarali su primjerene pedagoške postupke i razmjenjivali iskustva i zapažanja o djetetovim potrebama u razdoblju prilagodbe kroz

roditeljske sastanke, individualne razgovore i putem kutića za roditelje. Odgojiteljice i roditelji promatrali su ponašanje djeteta i sukladno tomu dogovarali postupanje. Tijekom razdoblja prilagodbe članovi stručnog tima pratili su odgojno-obrazovni proces svakodnevno promatranjem u skupinama i neposrednim uključivanjem u odgojno-obrazovni proces.

Kalendar događanja u pedagoškoj godini 2025./26. (po mjesecima):

MJESEC	DOGAĐAJ	NOSITELJ
Rujan	-	-
Listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Dan jabuka (20. 10. 2025.) Mjesec hrvatske knjige	sve skupine mlađa jaslička skupina I., mlađa vrtićka skupina I., starija vrtićka skupina A1, starija vrtićka skupina B1, starija vrtićka skupina B2, starija vrtićka skupina B3 starija jaslička skupina II., mješovita vrtićka skupina, srednja vrtićka skupina I., starija vrtićka skupina A1, starija vrtićka skupina A2, starija vrtićka skupina B1, starija vrtićka skupina B3
Studen	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan	srednja vrtićka skupina II., starija vrtićka skupina A2, starija vrtićka skupina B1, starija vrtićka skupina B2, starija vrtićka skupina B3 srednja vrtićka skupina II., starija vrtićka skupina A1, starija vrtićka skupina A2,

	sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11. 2025.)	starija vrtićka skupina B1, starija vrtićka skupina B2, starija vrtićka skupina B3
	Međunarodni dan djece (20. 11. 2025.)	mlađa vrtićka skupina I.
Prosinac	Advent	starija vrtićka skupina I.
	Sveti Nikola (6. 12. 2025.) Nova godina	sve skupine mješovita vrtićka skupina, srednja vrtićka skupina I.
Siječanj	-	-
Veljača	Valentinovo (14. 2.)	sve skupine
	Maskenbal	sve skupine
Ožujak	Dan žena (8. 3. 2026.)	sve skupine
	Dan očeva (19. 3. 2026.)	sve skupine
	Prvi dan proljeća	mlađa jaslička skupina II., mlađa vrtićka skupina I., mješovita vrtićka skupina, srednja vrtićka skupina I., srednja vrtićka skupina II., starija vrtićka skupina A1
	Dan voda (22. 3. 2026.)	mlađa jaslička skupina II., starija jaslička skupina II.
Travanj	Uskrs (5. 4. 2026.)	sve skupine
	Svjetski dan zdravlja (7. 4. 2026.)	mlađa vrtićka skupina I., starija vrtićka skupina A1

	Dan planeta Zemlje (22. 4. 2026.)	mješovita vrtićka skupina, srednja vrtićka skupina I., srednja vrtićka skupina II. starija vrtićka skupina A2 mlađa jaslička skupina I., starija jaslička skupina I., mlađa vrtićka skupina II., mješovita vrtićka skupina, srednja vrtićka skupina I., srednja vrtićka skupina II.
Svibanj	Međunarodni dan vatrogasaca (4. 5. 2026.) Majčin dan (10. 5. 2026.) Svjetski dan obitelji (15. 5. 2026.) Svjetski dan sporta (23. 5. 2026.)	mlađa vrtićka skupina I. sve skupine mlađa jaslička skupina I., starija jaslička skupina I., mlađa vrtićka skupina I., mlađa vrtićka skupina II., starija vrtićka skupina A1 starija vrtićka skupina A1
Lipanj	Međunarodni dan igre (11. 6. 2026.) Svjetski dan glazbe (21. 6. 2026.)	mlađa vrtićka skupina I. mlađa vrtićka skupina I.

5. 3. Programi

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete, primjerenom zadovoljavanju djetetovih potreba te humanističkoj koncepciji ranog razvoja do polaska u osnovnu školu.

5. 3. 1. Redoviti desetosatni program

Ishodište je programa u *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece* koje je kao dio *Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja* utemeljeno na razvojno humanističkom pristupu. Ono u prvi plan stavlja kvalitetu odgojnog procesa, govori o potrebama djece i ulozi odgojitelja, o fleksibilnoj organizaciji prostora i vremena za aktivnosti djece. Aktivnosti su se planirale i provodile prema potrebama i interesu djece te su poticale svestrani razvoj djeteta kroz razvoj motorike, spoznajni razvoj, socio-emocionalni razvoj, govorni razvoj i komunikaciju te stvaralaštvo.

Primarni cjeloviti 10-satni program provodi se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi djeteta na tzv. jaslíčke skupine (djeca od 1. do 3. godine – 4 skupine) i vrtíčke skupine (djeca od 3. do 7. godine – 10 skupina).

U ostvarivanje redovitog odgojno obrazovnog dijela programa bila je uključena 41 odgojiteljica (dio je odgojiteljica radio dio ove pedagoške godine, stoga je broj veći). Odgojno-obrazovni rad temelji se na *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* i podzakonskim aktima, *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece* te *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, a prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Stručni rad s djecom utemeljen je i planiran na dobrom poznavanju zakonitosti rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta i uvažavanju svih njegovih postojećih osobnih i kulturoloških raznolikosti. Program se provodio u skladu s humanističkim, razvojnim i integriranim kurikulumom kroz paralelno odvijanje brojnih aktivnosti, poticanja suradnje, timskog rada, kvalitetne interakcije i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika procesa, na svim razinama.

5. 3. 2. Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)

Poznavanje stranih jezika u današnje vrijeme od iznimne je važnosti, a znanstvene spoznaje pokazuju da je predškolska dob povoljno životno razdoblje za usvajanje stranog jezika. U toj

dobi djeca imaju sposobnost usvojiti čist, pravilan izgovor svih glasova i melodiju jezika. Rano učenje stranog engleskog jezika kod djece također pomaže razviti pozitivne stavove prema drugim kulturama i jezicima, kao i polaganju dobrih temelja za kasnije učenje stranih jezika te ima povoljne učinke na intelektualni i cjelokupni razvoj djeteta. Osnovni cilj programa ostvaren je kroz upoznavanje i usvajanje osnova engleskog jezika na djeci prilagođeni način. Postignut je poticaj razvoja djetetovih komunikacijskih sposobnosti na engleskom jeziku u svakodnevnim životnim situacijama.

Ostvarene su sljedeće zadaće programa:

- senzibiliziranost djece za rano učenje engleskog jezika,
- poticanje i motiviranost djeteta na situacijsko učenje riječi,
- poticanje međusobne komunikacije djece na engleskom jeziku,
- razvijanje interesa djece za druge zemlje, kulture i običaje postupnim uvođenjem u svijet engleske kulture i tradicije,
- razvijanje u djece osjećaja sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na stranom jeziku,
- njegovanje ispravnog izgovora, ritma i intonacije,
- usvajanje osnovnog jezičnog rječnika i jezičnih struktura kroz komunikacijske sadržaje u igri, svakidašnjim aktivnostima u spontanoj interakciji,
- razvijanje jezičnih vještina, posebice slušanja i govora,
- poticanje djetetove želje za daljnjim učenjem stranog jezika u osnovnoj školi,
- poticanje spontane funkcionalne komunikacije u svakodnevnim životnim situacijama (slušna percepcija, riječi, rečenice).

Program se provodio u starijoj vrtićkoj skupini A1. Nositeljica je programa odgojiteljica skupine, Marija Varga, koja je ujedno stručno osposobljena za provođenje programa engleskog jezika.

5. 3. 3. Cjelodnevni program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)

Program se provodi u starijoj vrtićkoj skupini B3. Katolički vjerski program provodi stručno osposobljena osoba, odgojiteljica predškolske djece, tj. odgojiteljica u vjeri, Kristina Krpan.

U skladu s ciljevima cjelovitog predškolskog odgoja cilj je vjerskog odgoja njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrijednosti evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga. U skladu s *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i*

obrazovanje kroz kurikulum Dječjeg vrtića Zvončić Čepin u vjerskom programu promicali smo planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive katoličke vjere, evanđelja, tradicije, povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz transcendentnost, znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju, i kreativnost. U ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa vjerski sadržaji i zbivanja bili su u skladu s događajima u djetetovu okruženju, prateći ujedno ciklus liturgijske godine. Također smo vodili brigu o djetetovim individualnim i razvojnim potrebama i interesima te u skladu s tim programom individualizirali pojedine sadržaje.

5. 3. 4. Program predškole (verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih)

Ovaj je program namijenjen djeci u godini dana pred polazak u školu s područja općine Čepin, a koja nisu obuhvaćena program predškolskog odgoja u vrtiću. Ove je godine proveden program predškole koji je vodila odgojiteljica Ana Živković. U program je bilo uključeno 17 djece. Predškola se provodila od 2. veljače do 27. ožujka 2026. u prostorijama DV-a Zvončić (matični objekt). Program se provodio prema *Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole* (NN 107/2014) i *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju*. Program predškole besplatan je za sve roditelje školskih obveznika uključenih u program. Opći cilj programa bio je osigurati svakom djetetu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala te poticati razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja te druga znanja i vještine i kompetencije koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

5. 4. Radionice

U ovoj se pedagoškoj godini proveo ciklus radionica podrške roditeljstvu „Rastimo zajedno“. Provedeno je 7 radionica od 27. listopada do 15. prosinca 2025. za djelatnike DV-a Zvončić Čepin koje su provele ravnateljica i stručne suradnice psihologinja Maja Pospišil i pedagoginja Jelena Rogić. Tijekom veljače i ožujka psihologinja Maja Pospišil te odgojiteljice Kristina Krpan i Ivona Švitek provele su sedam radionica za roditelje. Nisu odrađene posljednje četiri radionice zbog odlaska psihologinje Pospišil i odgojiteljice Švitek.

Tijekom pedagoške godine u skupinama su provedene sljedeće radionice:

Naziv radionice	Voditelj radionice (može biti osoba iz našeg vrtića, vanjski voditelj ili ustanova)
Radionica „Rastimo zajedno“ za roditelje	Ravnateljica i stručna služba DV-a Zvončić
Bolnica za medvjediće povodom obilježavanja Međunarodnog dana zdravlja	Zdravstvena voditeljica Sabina Šabanović
Radionice matematike tijekom cijele godine	LabOs
Radionice engleskog jezika tijekom cijele godine	Helen Doron
Groß hilft klein! Ljepote kemije na njemačkom jeziku	OŠ „Vladimir Nazor“ Čepin i Goethe-Institut

5. 5. Obogaćivanje redovnog programa

Tijekom godine radilo se na organiziranju raznih kulturno-umjetničkih, vjerskih i drugih izabranih događaja, a u svrhu poticanja i razvijanja interesa i kreativnosti djeteta. Redovito su obilježavani važniji datumi i promjene u prirodi vezane za izmjenu godišnjih doba.

Ostvarena je suradnja s gostujućim kazalištima te suradnja s vanjskim institucijama u svrhu organiziranja posjeta djece i sl.

5. 5. 1. Kazališne predstave

Naziv predstave	Naziv izvođača	Mjesto održavanja (vrtić ili vanjska ustanova)
„Eci, peci, pec“ (lutkarska predstava)	Putujuće kazalište	Centar za kulturu Čepin
Dva ježa	Putujuće kazalište	Hrvatski dom, Pastoralni centar
Složna obitelj (lutkarski mjuzikl za djecu)	Produkcija Z	Hrvatski dom
Mala Bee Bee	Dječje kazalište	Dječje kazalište, Osijek

5. 5. 2. Izleti i posjeti

Izlet i datum ili mjesec	Posjet i datum ili mjesec
	Čepinsko groblje, listopad 2025.

Izlet u Pastoralni centar (vožnja kolicima do Pastoralnog centra te igra u dvorištu), travanj 2026.	Posjet Osnovnoj školi Miroslava Krleže u Čepinu, studeni 2025. i svibanj 2026.
	Međunarodna izložba malih životinja Čepin 2025. u organizaciji Udruga za uzgoj malih životinja „Florentinac“ Čepin, dvorana OŠ Miroslava Krleže, 7. 11. 2025.
	Advent kod obitelji Miškić u njihovu obiteljskom dvorištu, 18. 12. 2025.
	Posjet knjižničarke, siječanj 2026.
	Posjet knjižnici u sklopu projekta „15 po 15 – cijela Hrvatska čita djeci“, 27. 1. 2026.
	Pokladna povorka, 17. 2. 2026.
	Prometna policija, travanj 2026.

5. 5. 3. Projekti

Tema/naziv projekta	Skupina	Organizator	Vrijeme provedbe
Čitaj mi	Starija vrtićka skupina B1, starija vrtićka skupina B3	odgojiteljice Kristina Krpan i Ivona Švitek	prosinac 2025.
15 po 15 – cijela Hrvatska čita djeci	Srednja vrtićka skupina II., starija vrtićka skupina A1, starija vrtićka skupina A2, starija vrtićka skupina B1, starija vrtićka skupina B3	Ministarstvo kulture i medija RH	15. – 29. siječnja 2026.
Priče iz STEM-a	starija vrtićka skupina A1	Udruga Nansen dijalog	18. ožujka – 24. lipnja 2026.

5. 5. 4. Priredbe

Priredba	Vrijeme održavanja
Priredba povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, suradnja sa župnikom	24. 10. 2025.
Prikaz mise za „Nevinu dječicu“	28. 12. 2025.
Proljetni festival	travanj
Priredba za Majčin dan tijekom slavlja svete mise	10. 5. 2026.
Završna svečanost	27. 5. 2026.

5. 5. 5. Natječaji

Natječaj, skupina	Organizator	Eventualne zahvalnice, nagrade itd.
„Volim šume“ – godovi (starije vrtićke skupine B1 i B3)	Dukat	Svako je dijete dobilo zahvalnicu

5. 5. 6. Fotogalerija

Ovdje se nalaze fotografije različitih aktivnosti održanih tijekom ove pedagoške godine u našem vrtiću.

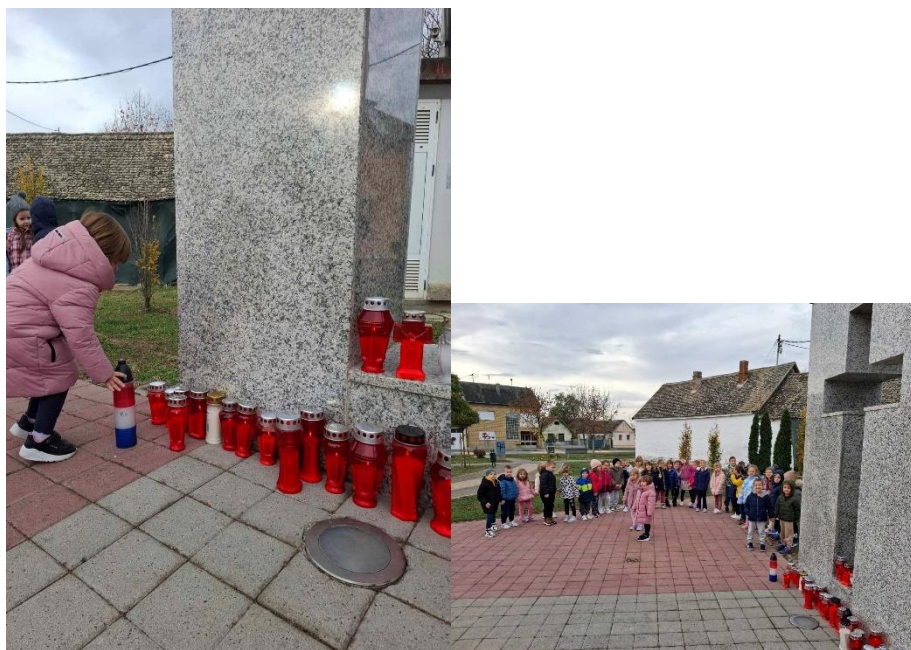
ČEPINSKI SUNCOKRETI – rujan 2025.



FLORENTINAC – studeni 2025.



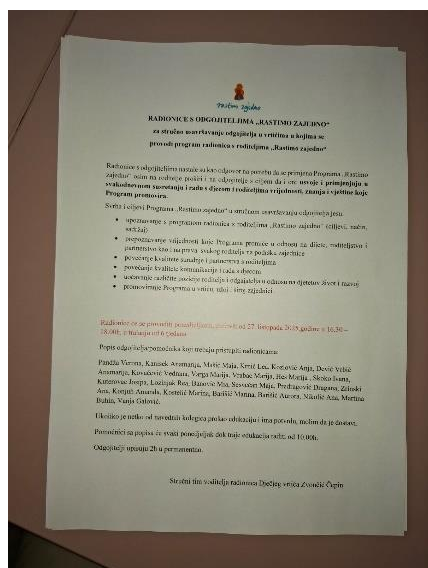
OBILJEŽAVANJE DANA SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DANA SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE – studeni 2025.



PREDSTAVA BEE BEE – prosinac 2025.



RADIONICE RASTIMO ZAJEDNO – studeni i prosinac 2025.



SVETI NIKOLA I BOŽIĆ – prosinac 2025.



ČITANJE 15 PO 15 MINUTA – veljača 2026.



POKLADNA POVORKA – veljača 2026.



STEM-RADIONICE – ožujak 2026.



AKTIVNOSTI U SKUPINAMA TIJEKOM OVE PEDAGOŠKE GODINE



5. 6. Odgojiteljska vijeća

r. br.	Tema	Nositelji	Mjesec
1.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2025./2026.	ravnateljica	rujan
2.	Izbor kandidata iz reda odgojitelja i stručnih suradnika za člana Upravnog vijeća	ravnateljica	studen
3.	Razrješenje člana Upravnog vijeća DV-a Zvončić Čepin iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Usvajanje zapisnika Izbornog povjerenstva o rezultatima izbora za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin iz reda odgojitelja i stručnih suradnika	ravnateljica pedagoginja	veljača
4.	Izbor kandidata iz reda odgojitelja i stručnih suradnika za člana Upravnog vijeća	v. d. ravnatelja	travanj
5.	Prihvaćanje liste i proglašavanje člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Zvončić Čepin iz reda odgojitelja i stručnih suradnika	v. d. ravnatelja	svibanj
6.	Protokoli o sigurnosnim i zaštitnim mjerama i postupanjima u rizičnim situacijama	v. d. ravnatelja, stručna služba	lipanj
7.	Usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin za pedagošku godinu 2025./2026.	v. d. ravnatelja, stručna služba	kolovoz

	Usvajanje Programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2026./2027. Organizacija rada za novu pedagošku godinu		
--	--	--	--

5. 7. Stručno usavršavanje

Odgojitelji i stručni suradnici sudjelovali su na sljedećim stručnim usavršavanjima:

a) IZVAN USTANOVE

Tema stručnog usavršavanja	Organizator	Mjesto i vrijeme
Uvodni tečaj waldforske pedagogije	ISKRA waldforska inicijativa	Mjesni odbor Gradske četvrti Gornji grad (Trg Lava Mirskog 1, Osijek), 21. listopada – 25. studenog 2025.
Pokretanje akcije u zajednici: vrtići i škole za zeleni Božić	Zeleni klik	<i>Online</i> – 27. studenog 2025.
Stručni skup za odgojitelje: Preventivni program očuvanja oralnog zdravlja djece- nadzirano četkanje zubi u vrtićima	Agencija za odgoj i obrazovanje	Požega, 18.3.2026.
Komunikacija s djecom po dobi: kako izgraditi komunikaciju koja povezuje, a ne razdvaja?	Virtuoz centar vrlina	<i>Online</i> – 15. travnja 2026.
Djeca koja odskaku u socijalnim odnosima	Žaruljica – Martina Sokač, Sara Kozjak Dragčević	<i>Online</i> – 14. svibnja 2026.

Neurodizajn u praksi – kako prostor postaje priča koja potiče sensoriku	KoHo pedagogija – Dora Ernoić, Morana Jokić	Online – 26. svibnja 2026.
Kako pisati knjigu pedagoške dokumentacije?	Kreativna sova – Lana Kihas	Online – 31. srpnja 2026.
Komunikacija s roditeljima u digitalnom obliku	Razvojne igre	Online - 16.9.2025.
Tematski roditeljski sastanci	Razvojne igre	23.9.2025. <i>online</i>
Predvještine čitanja i pisanja	Razvojne igre	1.10.2025. <i>online</i>
Kako pričati priču (u vrtiću)	Razvojne igre	21.10.2025. <i>online</i>
Teološko-katehetski program cjeloživotnog učenja za odgojiteljice i odgojitelje u vjeri	Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu	Đakovo studenj 2025. – rujan 2026.
Razvojna raketa	KOHO pedagogija	30. 10. 2025. <i>online</i>
Katehetska jesenska škola za odgojitelje u vjeri u predškolskim ustanovama	AZOO	7.-8. 11. 2025., Zagreb
Napredovanje u struci RPOO	Razvojne igre	5. 11. 2026. <i>online</i>
Kodiranje u vrtiću	Razvojne igre	19. 11. 2025. <i>online</i>
Rani znakovi autizma u vrtiću	Razvojne igre	20. 11. 2025. <i>online</i>
14. konferencija Rastimo zajedno	Centar za podršku roditeljstvu <i>Rastimo zajedno</i> , Grad Varaždin	21. i 22. 11. 2025.
Ekрани u predškolskoj dobi	Razvojne igre	7. 1. 2026. <i>online</i>
Teškoće senzorne integracije i emocije	Razvojne igre	21. 1. 2026. <i>online</i>
Uspješan kraj pedagoške godine bez stresa	Martina Sokač – savjetnica za odgoj	27. 1. 2026. <i>online</i>
Razvoj zdravog odnosa prema hrani (u vrtiću)	Razvojne igre	28. 1. 2026. <i>online</i>
Prirodne posljedice u odgoju	Razvojne igre	5. 2. 2026. <i>online</i>

Stručni skup za odgojitelje u vjeri Odgojni savez roditelja i odgojitelja u vjerskom odgoju djece rane i predškolske dobi	Katehetski ured Đakovačko-osječke nadbiskupije u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje Podružnice Osijek	7. 2. 2026. Osijek
Od ideje do izvedbe	Razvojne igre	17. 2. 2026. <i>online</i>
Osjetilna preosjetljivost i kako pristupiti	Razvojne igre	11. 3. 2026. <i>online</i>
Socijalni konflikti u vrtiću: tužakanje	Martina Sokač – savjetnica za odgoj	16. 3. 2026. <i>online</i>
Kamišibaj kao alat u radu s djecom	Razvojne igre	18. 3. 2026.
Uloga odgojitelja u obrazovanju darovite djece	Razvojne igre	24. 3. 2026.
Čepin otvara „Vilinska vrata“	Centar za kulturu Čepin	14. 5. 2026. Čepin
Wechslerov test inteligencije za djecu – WISC-IV-HR	Naklada Slap	Osijek, 25.-26. 5. 2026.
Planiranje i provedba adaptacije u jaslicama i vrtiću	Žaruljica	<i>Online</i> , 24. 8. 2026.
Knjiga pedagoške dokumentacije	Žaruljica	<i>Online</i> , 27. 8. 2026.
Mala priča o finoj motorici	Žaruljica	<i>Online</i> , 13. 1. 2026.
Zaboravi priredbu i što umjesto toga	Žaruljica	<i>Online</i> , 7. 5. 2026.
Ljetne senzorne igre u vrtiću	Žaruljica	<i>Online</i> , 9. 6. 2026.
NIPP Advent – Pedijatrijski tim i zdravstvene potrebe djece zimi	Stručni portal Pedijatrija.hr i Dom zdravlja Zagreb – Istok	Zagreb, 20. 12. 2025.
Primjena uređaja Bioptron u preventivnoj i kurativnoj medicini	Zepter Hrvatska	Osijek, 17. 12. 2025.

Tribina o aritmijama i srčanom popuštanju	Hrvatska udruga za aritmiju	Osijek, 22. 11. 2025.
Podrška zdravlju djece u vrtiću: HACCP, prehrana i svakodnevne prakse	EduList edukacija	Online, 21. 10. 2025.
Kad disanje postane izazov: Snaga inhalacijske terapije	Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića	Online, 15. 12. 2025.
Zdravstvena njega oštećene dječje kože ovisno o stupnju oštećenja	Klinika za pedijatriju KBC-a Sestre milosrdnice	Online, 12. 3. 2026.
Sestrinske intervencije kod infekcija mokraćnog sustava	Klinika za pedijatriju KBC-a Sestre milosrdnice	Online, 14. 4. 2026.
Lijekovi protiv masnoća	Hrvatska udruga „Ritam srca“	Online, 15. 4. 2026.
Cjeloživotno učenje kao standard u sestrinstvu	Radna grupa mladih medicinskih sestara i tehničara Hrvatskog nacionalnog saveza sestrinstva	Online, 27. 2. 2026.

b) UNUTAR USTANOVE (ODGOJITELJSKA VIJEĆA, AKTIVI, RADIONICE)

Tema stručnog usavršavanja	Voditelj/predavač	Mjesto i vrijeme
1. radionica „Rastimo zajedno“ – Roditelji i odgojitelji 21. stoljeća i četiri stupa odgoja u najboljem interesu djeteta	ravnateljica i stručni suradnici	DV Zvončić Čepin 27. 10. 2025.
2. radionica „Rastimo zajedno“ – Psihološke potrebe djeteta i tri dijaloga	ravnateljica i stručni suradnici	DV Zvončić Čepin 3. 11. 2025.
3. radionica „Rastimo zajedno“ – Odgojiteljski ciljevi i kako dijete uči o svijetu oko sebe?	ravnateljica i stručni suradnici	DV Zvončić Čepin 10. 11. 2025.

4. radionica „Rastimo zajedno“ – Slušanje – važna komunikacijska vještina	ravnateljica i stručni suradnici	DV Zvončić Čepin 26. 11. 2025.
5. radionica „Rastimo zajedno“ - Granice: zašto i kako?	ravnateljica i stručni suradnici	DV Zvončić Čepin 1. 12. 2025.
6. radionica „Rastimo zajedno“ – Kreiramo rješenja	ravnateljica i stručni suradnici	DV Zvončić Čepin 8. 12. 2025.
7. radionica „Rastimo zajedno“ – Podizati i odgajati djecu	ravnateljica i stručni suradnici	DV Zvončić Čepin 15. 12. 2025.
7 sjednica odgojiteljskog vijeća	ravnateljica i v. d. ravnatelja	DV Zvončić Čepin rujan 2025. – kolovoz 2026.
Stručni aktiv: Anafilaksija kod djece – prva pomoć i pravilna primjena Epipen junior	zdravstvena voditeljica	DV Zvončić Čepin 25. 2. 2026.

c) PROČITANA LITERATURA

Autor	Naziv pročitane stručne literature
Slunjski, E.	<i>Tragovima dječjih stopa</i>
Montessori, M.	<i>Otkriće djeteta</i>
Montessori, M.	<i>Djetetov um</i>
Pitamić, M.	<i>Pokaži mi kako se to radi</i>
Vaskevich, E.	<i>Velika knjiga razvojnih aktivnosti</i>
Shapiro, L. E.	<i>Kako razviti emocionalnu inteligenciju djeteta</i>
Polk Lillard, P., Lillard Jessen, L.	<i>Montessori od prvog dana</i>
Vignjević, J.	<i>Riječi u vrtiću</i>
American Psychological Association	<i>Top 20 Principles for Teaching and Learning</i>
Plavšić, M.	<i>Psihologija komuniciranja</i>
Hrvatski sabor	<i>Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe</i>

Hrvatski sabor	<i>Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju</i>
Slunjski, E.	<i>Dječji vrtić – zajednica koja uči</i>
Krajačić, V	<i>Dnevnik odgojitelja – priručnik za odgojitelje</i>
Miljak, A.	<i>Razvojni kurikulum ranog odgoja</i>
MZOM	<i>Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje</i>
Slunjski, E.	<i>Kurikulum ranog odgoja: Istraživanje i konstrukcija</i>
Slunjski, E.	<i>Izvan okvira: kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikuluma</i>
Clark Brack, J.	<i>Učenjem do pokreta kretanjem do spoznaje: program senzomotoričkih aktivnosti za djecu predškolske dobi</i>
Palmarola, J.	<i>Svakodnevno uz Montessori metodu</i>
Madarić, B.S.V.	<i>Misli o odgoju i dobroti</i>
Rudman, B.	<i>Lutka od vrtića do školske družine</i>
Rogulj, E.	<i>Dijete u digitalnom okružju - primjena digitalne tehnologije u dječjem vrtiću, priručnik za odgojitelje i roditelje</i>
Dissing Sandahl, I.	<i>Igra na danski način</i>
Juul, J., Jensen, H.	<i>Od poslušnosti do odgovornosti</i>
Lešin, G.	<i>Kreativni odgojitelji - program dramsko-scenskog izričaja u kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</i>
Buczynski, N.	<i>Montessori škrinjica</i>
Goleman, D.	<i>Emocionalna inteligencija</i>
Greenspan, S. I., Benderly, B. L.	<i>Razvoj inteligencije kroz igru</i>

Juul, J.	<i>Agresija! Zašto je nužna našoj djeci i nama</i>
Shanker, S.	<i>Samoregulacija</i>
Višnjic Jevtić, A. (ur.)	<i>Pedagogija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: sveučilišni udžbenik</i>
Ministarstvo prosvjete i športa	<i>Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću</i>
Ivić, I. i dr.	<i>Razvojna mapa: pregled osnovnih prekretnica u mentalnom razvoju djece od rođenja do 6-7 godina.</i>
Vučemilović, Lj, Vujić-Šisler, Lj.	<i>Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi.</i>
Šimić, I.	<i>Biljna prehrana za djecu vrtićke dobi.</i>
Jovačević, M. i sur.	<i>Godine prve – zašto su važne (udžbenik)</i>
Berk, L. E.	<i>Dječja razvojna psihologija</i>
Flanagan, D. P., Kaufman, A. S.	<i>Osnove procjenjivanja WISC-om-IV</i>
Krmek, M., Milanović Lambeta, A.	<i>Spolni razvoj djeteta</i>
Macanović, N.	<i>Socijalno neprilagođeno ponašanje djece predškolske dobi. Časopis Naša škola.</i>

5. 8. Mentorstvo

Ove smo godine imali 5 pripravnica (4 odgojiteljice i 1 stručna suradnica psihologinja) i 11 studentica na praksi.

Ime i prezime pripravnice	Mentorica	Razdoblje mentoriranja u ovoj pedagoškoj godini
Marija Hes, odgojiteljica	Martina Buhin	9. 10. 2025. – 31. 8. 2026. (prekid zbog odlaska u drugi vrtić)
Rea Lozinjak, odgojiteljica	Kristina Krpan	1. 9. 2025. – 31. 3. 2026. (stažiranje u ovom vrtiću)

		prekinuto zbog odlaska iz vrtića)
Lea Krnić, odgojiteljica	Kristina Krpan	1. 9. 2025. – 3. 11. 2025. (završila, nastavak iz prošle pedagoške godine)
Verona Pandža, odgojiteljica	Paula Barbarić Krajačić	17. 11. 2025. – 7. 4. 2026. (prekid zbog odlaska iz vrtića)
Lara Job, stručna suradnica psihologinja	Biljana Matijašević (DV Zvončić Našice)	30. 4. 2026. – 31. 8. 2026. (nastavlja se iduće pedagoške godine)

Ime i prezime studenta/studentice	Godina studija i fakultet	Mentorica	Razdoblje mentoriranja
Dragana Predragović	3. godina izvanrednog sveučilišnog prijediplomskog studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS	Anamarija Kanisek	7. – 12. prosinca 2025. 30. ožujka – 8. travnja 2026.
Mia Banović	3. godina prijediplomskog studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS	Anamarija Kanisek	7. – 12. prosinca 2025.
Eva Župan	1. godina izvanrednog sveučilišnog prijediplomskog	Lea Krnić	2. – 6. ožujka 2026.

	studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS		
Ana Zrinski	2. godina izvanrednog sveučilišnog prijediplomskog studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS	Jelica Krstanović	24. – 28. studenog 2025.
Ana Nikolić	1. godina izvanrednog sveučilišnog prijediplomskog studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS	Marija Varga	9. – 13. ožujka 2026.
Matea Lovrinčević	1. godina izvanrednog sveučilišnog prijediplomskog studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS	Martina Buhin	9. – 13. ožujka 2026.
Aurora Barišić	1. godina izvanrednog sveučilišnog prijediplomskog studija rani i	Martina Buhin	svibanj 2026.

	predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS		
Amanda Konjuh	2. godina izvanrednog sveučilišnog prije diplomskog studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS	Martina Buhin	24. – 28. studenog 2025. veljača 2026.
Tijana Buban	2. godina prije diplomskog studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS	Kristina Krpan	24. – 28. studenog 2025. 13. – 17. travnja 2026.
Matea Ozanjak	1. godina redovnog sveučilišnog prije diplomskog studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS	Kristina Krpan	2. – 6. ožujka 2026.
Monika Tovarović	2. godina izvanrednog sveučilišnog diplomskog studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, FOOZOS	Jelica Krstanović	23. – 27. ožujka 2026.

5. 9. Centri aktivnosti

Tijekom ove pedagoške godine u skupinama su organizirani sljedeći centri aktivnosti:

- centar kuhinje
- obiteljski centar
- „mirni“ centar (centar osame)
- likovni i kreativni centar
- stolno-manipulativni centar
- centar početnog čitanja i pisanja
- centar boja
- centar lijepog ponašanja
- centar građenja i konstruiranja
- centar simboličke igre
- dramsko-scenski centar
- centar za matematiku
- centar prometa
- istraživački centar
- liječnički centar
- vjerski centar
- glazbeni centar

6. SURADNJA S RODITELJIMA

6. 1. Roditeljski sastanci po skupinama

Prvi roditeljski sastanak – informacijski, listopad 2025.²

Skupina	Prisutno roditelja
Mlađa jaslička skupina I.	16
Mlađa jaslička skupina II.	nedostupan podatak
Starija jaslička skupina I.	19
Starija jaslička skupina II.	18

² Ove je pedagoške godine prvi roditeljski sastanak bio u listopadu umjesto u rujnu jer su djeca u vrtić krenula 6. listopada zbog energetske obnove vrtićke zgrade.

Mlađa vrtićka skupina I.	17
Mlađa vrtićka skupina II.	nedostupan podatak
Mješovita vrtićka skupina	20
Srednja vrtićka skupina I.	21
Srednja vrtićka skupina II.	20
Starija vrtićka skupina A1	18
Starija vrtićka skupina A2	21
Starija vrtićka skupina B1	14
Starija vrtićka skupina B2	14
Starija vrtićka skupina B3	14

Drugi roditeljski sastanak – komunikacijski, polazak u školu, veljača i travanj 2026.³

Skupina	Prisutno roditelja
Starija jaslička skupina II.	11
Starija vrtićka skupina B1	18
Starija vrtićka skupina B2	12
Starija vrtićka skupina B3	18

Treći roditeljski sastanak⁴ – presjek pedagoške godine, svibanj/lipanj 2026.

Skupina	Prisutno roditelja
Mlađa jaslička skupina I.	12
Mlađa jaslička skupina II.	12
Starija jaslička skupina I.	17
Starija jaslička skupina II.	13
Mlađa vrtićka skupina I.	18
Mlađa vrtićka skupina II.	17
Mješovita vrtićka skupina	15
Srednja vrtićka skupina I.	17
Srednja vrtićka skupina II.	15

³ Četiri skupine održale su tri roditeljska sastanka u ovoj pedagoškoj godini, dok je deset skupina održalo dva (u listopadu te svibnju/lipnju). Što se tiče te četiri skupine, u starijoj jasličkoj skupini II. tema bila je „Odvikavanje od peleni, grljenje i poticanje samostalnosti“, a u starijim B-skupinama tema je bila „Spremnost za školu“, a sastanak je održan u suradnji s OŠ „Vladimir Nazor“ Čepin.

⁴ Za deset skupina ovo je bio drugi roditeljski sastanak.

Starija vrtićka skupina A1	9
Starija vrtićka skupina A2	13
Starija vrtićka skupina B1	20
Starija vrtićka skupina B2	20
Starija vrtićka skupina B3	20

Dana 24. lipnja održan je zajednički roditeljski sastanak na kojem su bile v. d. ravnateljica i nova psihologinja i novi pedagog. Cilj je bio da se roditelji upoznaju s novom stručnom službom, a održano je i predavanje o postavljanju granica. Bilo je prisutno 45 roditelja. Dana 26. lipnja održan je zajednički roditeljski sastanak za novoupisanu djecu, a održala ga je stručna služba. Na sastanku su roditelji upoznati s osnovnim informacijama o polasku u vrtić, a bilo je prisutno 14 roditelja.

6. 2. Individualni razgovori s roditeljima

Skupina	Inicijator individualnog razgovora	Razlog individualnog razgovora	Broj djece
Mlađa jaslička skupina I.	-	-	-
Mlađa jaslička skupina II.	-	-	-
Starija jaslička skupina I.	odgojitelj	nepoželjna ponašanja	1
	roditelji	teškoće adaptacije	1
	roditelji	razvoj i adaptacija	1
	roditelji	intenzivne reakcije djeteta	1
Starija jaslička skupina II.	roditelji	zabrinutost oko adaptacije	2
	stručna služba	razvojna odstupanja	1
Mlađa vrtićka skupina I.	odgojitelji	informativno	9
	odgojitelji	ponašanje djeteta	2
	odgojitelji	adaptacija djeteta na vrtić	2
	roditelji	upoznavanje s djetetovim zdravstvenim stanjem	2
	roditelji	pregled napretka djeteta	1
Mlađa vrtićka skupina II.	roditelji	prilagodba na vrtić	1

Mješovita vrtićka skupina	roditelji	regresija u ponašanju djeteta	1
Srednja vrtićka skupina I.	roditelji	promjena odgojiteljice	1
Srednja vrtićka skupina II.	odgojitelji	nepoželjna ponašanja	1
	odgojitelji i roditelji	teškoće adaptacije	1
Starija vrtićka skupina A1	roditelji	informacije o napretku djeteta te savjeti za sljedeću pedagošku godinu	1
	stručna služba i odgojitelji	nepoželjna ponašanja	2
Starija vrtićka skupina A2	-	-	-
Starija vrtićka skupina B1	stručna služba	nepoželjna ponašanja	1
Starija vrtićka skupina B2	odgojitelji	napredak djeteta i spremnost za školu	23
Starija vrtićka skupina B3	odgojitelji	testiranje i spremnost za polazak u školu	20

Tijekom ove pedagoške godine odgojiteljicama je slana stručna literatura u PDF-u putem *maila* te su upućivani na raznu literaturu koja im može pomoći u radu (agresija kod djeteta, razvoj djeteta po dobi, komunikacija s djecom po dobi).

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Ove pedagoške godine surađivali smo s brojnim vanjskim institucijama, kako iz lokalne tako i šire zajednice. Cilj suradnje progresivno je mijenjanje prakse, dijeljenje iskustava te poticanje promjena u kontekstima, kako naše ustanove tako i kod suradnika.

Suradnja je posebno intenzivirana prilikom provedbe određenih programa, aktivnosti ili obilježavanja i sudjelovanja u raznim manifestacijama.

Vanjski čimbenici s kojima smo surađivali ove pedagoške godine sljedeći su: Općina Čepin, Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, OŠ „Vladimir Nazor“, OŠ Miroslava Krlež, Centar za kulturu Čepin, Dječje kazalište Branka Mihaljevića iz Osijeka, gostujuća kazališta, Javna vatrogasna postrojba Čepin, Policijska uprava Osječko-

baranjske županije, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, župnici u župama u Čepinu, Komunalac Čepin d.o.o., Urednost Čepin d.o.o., LabOs, Helen Doron, Goethe Institution.

8. IZVJEŠĆE O RADU V. D. RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Rad ravnateljice i stručnih suradnika (pedagoga i psihologa) tijekom pedagoške godine 2025./2026. bio je usmjeren na osiguravanje visokog pedagoškog standarda, zakonitosti rada ustanove te pružanje stručne podrške odgojiteljima i roditeljima.

8. 1. Izvješće o radu v. d. ravnatelja

Naš je vrtić pedagošku godinu 2025./2026. započeo s Monikom Tovarović kao ravnateljicom, koja je tu dužnost nosila do kraja ožujka, a s 28. ožujkom 2026. ulogu vršitelja dužnosti ravnatelja preuzela je Paula Barbarić Krajačić. Kao odgovorna osoba i predstavnik ustanove vodila je brigu o zadovoljavanju svih potreba krajnjih korisnika usluga dječjeg vrtića – djece te brigu o svim radnicima ustanove vodeći računa o osiguravanju materijalnih i ljudskih resursa koji dozvoljavaju djeci da rastu i razvijaju se u sigurnom i zdravom okruženju uz poštivanje svih propisanih mjera i zakona.

Programiranje	
- izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića	Kolovoz 2026.
- izradila dio Godišnjeg izvješća o radu	Kontinuirano kroz pedagošku godinu
- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji	Kontinuirano kroz pedagošku godinu
- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovom ostvarivanju	Kontinuirano kroz pedagošku godinu
- planirala i vodila odgojiteljska vijeća, sastanke stručnog tima, sastanke tehničkog osoblja	Kontinuirano kroz pedagošku godinu
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća	Kontinuirano kroz pedagošku godinu

- sakupljala dokumentaciju o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.	
--	--

Poslovi organiziranja rada vrtića	
- formirala skupine sa stručnim timom - organizirala skupine i rasporede rada svih djelatnika - surađivala s osnivačem -surađivala s drugim ustanovama -brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - koordinirala rad svih skupina i djelatnika - inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa	Kontinuirano tijekom cijele godine

Administrativno–upravni poslovi	
- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima - sklapala ugovore s dobavljačima - pratila primjenu zakona i podzakonskih akata - vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke iz djelokruga rada	Kontinuirano tijekom cijele godine

Financijsko–računovodstveni poslovi	
- kontrolirala narudžbenice, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalu isplate	

Suradnja	
Ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa: osnivačem, Gradskim poglavarstvom, osnovnim školama u Čepinu, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom, pedijatrima, vatrogasnom postajom, Zavodom za javno zdravstvo.	Kontinuirano tijekom cijele godine
Suradnja s roditeljima: - individualni razgovori i konzultacije - informiranje i suradnja na zajedničkom rješavanju problema - komunikacija preko elektroničke pošte, telefona, mobilnog telefona, Vibera - sudjelovanje u organizaciji i ostvarivanju radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i dr.	Kontinuirano tijekom cijele godine
Sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove.	

Izvjješće o individualnom stručnom usavršavanju

Webinar: Mala priča o finoj motorici

13. siječnja 2026., 18.00h, trajanje 1,5 sat

Voditeljica: Sara Kozjak Dragčević, mag. praesc. educ.

Webinar: *Od ideje do izvedbe*

17. veljače 2026., 18.00h, trajanje 1,5 sat

Voditeljica: Ana Škaro

Webinar: *Zaboravi priredbu i što umjesto toga*

7. svibnja 2026., 18h, 2 sata

Voditeljice: Martina Sokač, mag. praesc. educ

Sara Kozjak Dragčević, mag. praesc. educ

Webinar: *Ljetne senzorne igre u vrtiću*

9. lipnja 2026., 18h

Voditeljica: Petra Švelec, odgojitelj

8. 2. Izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga

Ovo se izvješće odnosi na rad dvoje stručnih suradnika pedagoga – pedagoginje Jelene Rogić koja je radila do početka travnja 2026. te pedagoga Domagoja Kostanjevca koji je nastavio raditi nakon nje. Izvješće se temelji na *Godišnjem planu i programu rada pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.* Pedagog je prisutan u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće odgoja i obrazovanja. Ostvarene su zadaće vezane uz planiranje i procjenu, unapređenje odgojno-obrazovnog rada, pomoć djelatnicima u stručnom usavršavanju, organizaciju rada, rad s djecom, razgovore s roditeljima, upućivanje u rad i stručnu literaturu. Kao član povjerenstva pedagog je sudjelovao u osposobljavanju odgojiteljica pripravnica i stručne suradnice psihologinje pripravnice za samostalan rad.

Ove pedagoške godine naglasak je stavljen na uvođenje u rad novih odgojiteljica, od kojih je većina nestručna. Na početku se novozaposlenim odgojiteljicama (posebno nestručnim) objasnilo koji su osnovni aspekti rada odgojitelja, kako se vodi pedagoška dokumentacija. Upućivalo ih se u primjeren način komunikacije s roditeljima te kako komunicirati s djecom po dobi. Pojedinačna pitanja rješavana su tijekom rada, tj. kako su se pojavljivala. U ovoj pedagoškoj godini imali smo 5 pripravnica (4 odgojiteljice i 1 stručna suradnica psihologinja) i 11 studentica na praksi.

Ostvarivanje programskih zadaća pedagoga provodilo se na sljedeći na način:

a) u odnosu na dijete: praćen je proces prilagodbe novoupisane djece (prvih mjesec dana i po potrebi tijekom pedagoške godine), praćene i procjenjivane potrebe djece (posebno djece s teškoćama), procjenjivalo se uređenje SDB-a kako bi se prilagodile djetetovim potrebama, praćena je interakcija djeteta s drugom djecom te djelatnicima vrtića, tijekom godine pedagog

je svakodnevno boravio u skupini kako bi ih pratio, razgovarao s njima, pripremao se za razgovore s roditeljima te sudjelovao u različitim aktivnostima skupine, praćena su predškolska djeca (starija vrtićka skupina B). Ukupno je tijekom godine pedagog sudjelovao u 15 razgovora s djecom na temu ponašanja, agresije, straha od odvajanja i adaptacije.

b) u odnosu na odgojitelje: pomoć odgojitelju i pomoćnom radniku za njegu i skrb da prepozna djetetove potrebe, pomoć odgojiteljima i pomoćnim radnicima u radu s djecom, razgovoru s djecom i roditeljima, organiziranju prostora SDB-a, pomoć odgojiteljima i pomoćnim radnicima u organizaciji dnevnog rasporeda, upućivanje odgojitelja u stručnu literaturu, pomoć pripravnicama u osposobljavanju za samostalan rad, pomoć studenticama ranog odgoja i obrazovanja na praksi, vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima, pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije, sudjelovanje na roditeljskim sastancima. Ukupno je pedagog tijekom godine sudjelovao u 29 razgovora s odgojiteljima i pomoćnim radnicima na temu međusobnih odnosa i suradnje odgojitelja i pomoćnih radnika, upoznavanja s radom stručne službe, komunikacije s roditeljima i djecom, udaljavanja djeteta iz vrtića, djece s posebnim potrebama, upoznavanja s osnovnim dokumentima vrtića.

c) u odnosu na roditelje: vođenje inicijalnog razgovora pri upisu djece u vrtić, vođenje i sudjelovanje u razgovorima tijekom godine (teškoće, razvojna odstupanja, ponašanje, napredak djeteta). Ukupno je tijekom godine pedagog sudjelovao u 19 razgovora s roditeljima na temu ozljeda djece, promjena programa, adaptacije, teškoća u ponašanju, napretka djeteta, agresivnog ponašanja, poteškoća u odvajanju od roditelja, razvojnih odstupanja, međuvršnjačkih odnosa i sukoba.

d) u odnosu na društvene čimbenike: povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu ostvarivanja i obogaćivanja postojećeg program vrtića (Centar za kulturu Čepin, FOOZOS, PU Osječko-baranjske županije, ostale odgojno-obrazovne institucije, AZOO)

e) u odnosu na stručni tim: sudjelovanje u formiranju skupina, sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama, ostvarivanje zadaća iz *Godišnjeg plana i programa vrtića*, ostvarivanje redovnih sastanaka stručnog tima,, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića, dogovori oko individualnih razgovora i praćenja djece te individualnih razgovora s odgojiteljima, pomoćnim radnicima i roditeljima

Tijekom godine pedagog je pročitao sljedeću stručnu literaturu:

1) Višnjić Jevtić, A. (ur.), *Pedagogija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja: sveučilišni udžbenik*

2) Ministarstvo prosvjete i športa, *Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću*

3) Ivić, I. i dr., *Razvojna mapa: pregled osnovnih prekretnica u mentalnom razvoju djece od rođenja do 6-7 godina*.

Tijekom ove godine pedagog je bio na sljedećim stručnim usavršavanjima izvan ustanove:

1) Planiranje i provedba adaptacije u jaslicama i vrtiću. Žaruljica. *Online*, 24. 8. 2026.

2) Knjiga pedagoške dokumentacije. Žaruljica. *Online*, 27. 8. 2026.

8. 3. Izvješće o radu stručnog suradnika psihologa

Od početka pedagoške godine 2025./2026. do 10. travnja 2026. godine na radnom mjestu stručnog suradnika psihologa bila je zaposlena Maja Pospišil, dok je od 30. travnja 2026. godine poslove psihologa preuzela Lara Job.

Tijekom pedagoške godine stručni suradnik psiholog provodio je razne oblike stručnog rada usmjerene na praćenje i poticanje cjelovitog razvoja i dobrobiti djece, podršku roditeljima i odgojiteljima te radio na unapređivanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada. U skladu s *Godišnjim planom rada* rad psihologa bio je usmjeren na prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje uz istovremeno ostvarivanje suradnje s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim čimbenicima. Poseban naglasak stavljen je na sustavno i kontinuirano praćenje razvoja djece, pravovremenom uočavanju teškoća te pružanje potpore roditeljima i odgojiteljima.

Područje rada stručni suradnik psiholog – dijete

Tijekom pedagoške godine psiholog je aktivno radio na procjeni i praćenju psihofizičkog razvoja djece u vrtiću. Na početku pedagoške godine naglasak je bio na pružanju podrške u procesu adaptacije djece na vrtić. Potom je provedena procjena spremnosti za polazak u školu među djecom starijih B-skupina. Procjena je obuhvatila 63 djece školskih obveznika, a provedena je tijekom prosinca 2025. i siječnja 2026. godine. Cilj procjene bio je ispitati trenutni stupanj usvojenosti vještina i sposobnosti potrebnih za pohađanje osnovne škole kako bi se u radu mogle dodatno poticati one vještine koje su slabije razvijene. Nakon provedene procjene odgojitelji su dobili preporuke za rad, a roditeljima je pružena mogućnost individualnih konzultacija.

Tijekom cijele pedagoške godine sustavno i kontinuirano provođene su opservacije psihofizičkog razvoja djece u svim skupinama kako bi se pravovremeno uočile potrebe i teškoće

djece. Intenzivan psihološki rad, koji je uključivao praćenje napretka, individualne tretmane i savjetodavni rad, proveden je s 31 djetetom.

U suradnji s pedagogom i zdravstvenim voditeljem psiholog je sudjelovao u inicijalnim procjenama djece tijekom procesa upisa tijekom kojih su se prikupljale informacije o razvoju i specifičnim potrebama novoupisane djece.

CAP-program ove pedagoške godine nije proveden.

Područje rada stručni suradnik psiholog – roditelj

Suradnja s roditeljima temeljila se na otvorenoj i kontinuiranoj komunikaciji kroz koju su se razmjenjivale informacije o napretku djece, savjetodavnom radu te osnaživanju roditeljskih kompetencija. Roditeljima su pružane informacije o psihofizičkom razvoju, potrebama i funkcioniranju djece te smjernice za poticanje dobrobiti i razvoje djece. Također, pružana im je podrška u suočavanju s razvojnim i odgojnim izazovima djece.

Suradnja s roditeljima ostvarena je putem individualnih razgovora te roditeljskih sastanaka. Tijekom godine ostvareno je 13 individualnih razgovora te dva roditeljska sastanka na kojima je sudjelovao psiholog. Najčešće teme o kojima se razgovaralo na individualnim razgovorima uključuju razvojna odstupanja, ponašanje djece, regulaciju emocija, socio-emocionalno funkcioniranje te discipliniranje djece. Roditeljski sastanci bili su posvećeni temama postavljanja granica u odgoju djece te adaptacije djece na vrtićko okruženje.

Roditeljima je također dostupna mogućnost savjetovanja putem elektroničke pošte čime se dodatno osigurava kontinuirana podrška.

Područje rada stručni suradnik psiholog – odgojitelj

Tijekom cijele pedagoške godine psiholog je sustavno i kontinuirano surađivao s odgojiteljima. Suradnja je bila usmjerena na razmjenu informacija o djeci s razvojnim i ponašajnim teškoćama, davanjem smjernica i preporuka za odgojno-obrazovni rad s djecom, pogotovo onom s razvojnim odstupanjima, te pružanju podrške i suočavanju sa svakodnevnim situacijama. Odgojitelji su redovito iznosili svoja zapažanja o ponašanju i napretku djece te aktivno sudjelovali u procesu procjene ispunjavanjem upitnika i razvojnih *check*-lista.

Najčešće teme savjetovanja odgojiteljica uključivale su postavljanje granica i discipliniranje djece, pojavu agresivnih ponašanja, sumnju na moguće razvojne ili druge teškoće te načine komunikacije i suradnje s roditeljima.

Proveden je i program „Rastimo zajedno“ namijenjen odgojiteljima. Kroz niz radionica, provedenih tijekom sedam tjedana, odgojitelji su osnažili svoje pedagoške vještine te produbili

znanja o razvoju djece. Nakon uspješno završenog programa odgojitelji su održali radionice za roditelje.

Na jednom od održanih odgojiteljskih vijeća zdravstvena voditeljica, pedagog i psiholog održali su predavanje o *Sigurnosno-zaštitnim protokolima postupanja u kriznim situacijama i mjerama povećane sigurnosti* s ciljem osnaživanja djelatnika za pravodobno i primjereno postupanje u kriznim situacijama te unaprjeđenje sigurnosti djece i svih zaposlenika dječjeg vrtića.

Suradnja sa stručnim timom i ravnateljicom

Suradnja psihologa s članovima stručnog tima, kao i s ravnateljicom, odvijala se svakodnevno te je obuhvaćala različita područja rada. Kroz redovite zajedničke sastanke, konzultacije i dogovore, planirale su se aktivnosti, rješavale aktualne situacije te se radilo na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada. Važan dio suradnje odnosio se i na koordinaciju upisa u novu pedagošku godinu, formiranje skupina te rješavanje izazovnih situacija u komunikaciji s roditeljima. Poseban naglasak stavljen je na zajedničko planiranje i analizu rada s ciljem kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete programa vrtića.

Suradnja s vanjskim čimbenicima

Dječji vrtić i tijekom ove pedagoške godine nastavio je surađivati s vanjskim ustanovama i stručnjacima. U suradnji s osnovnim školama na području Čepina organiziran je roditeljski sastanak namijenjen roditeljima djece školskih obveznika. Suradnja s drugim institucijama, poput Hrvatskog zavoda za socijalni rad i zdravstvenih ustanova, odvijala se prema potrebi, posebice u situacijama kada je bilo potrebno dodatno praćenje razvoja djeteta, provođenje dijagnostičkih postupaka ili uključivanje u odgovarajuće tretmane.

Psiholog, kao i ostali članovi stručnog tima, aktivno su se uključivali i u različita događanja i aktivnosti lokalne zajednice, poput Čepinskih suncokreta te Božićnog i Proljetnog sajma. Na taj način pridonosilo se pozitivnoj afirmaciji vrtića u zajednici.

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. psiholog je ostvario gotovo sve ciljeve rada. Rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima odvijao se u skladu s godišnjim planom i programom te je osiguran kontinuiran razvoj i podrška svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Suradnja sa stručnim timom, ravnateljicom, roditeljima i vanjskim čimbenicima osigurala je integrirani pristup koji je doprinio kvaliteti odgojno-obrazovne prakse u vrtiću.

8. 4. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice⁵

Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Briga o zdravlju djece i poticanje zdravih životnih navika temeljne su sastavnice rada Dječjeg vrtića Zvončić Čepin. Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica kontinuirano je provodila mjere zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane, a mjere su tijekom godine prilagođavane organizacijskim okolnostima, epidemiološkoj situaciji, sezonskim promjenama i specifičnim potrebama djece.

Posebna pažnja tijekom godine bila je usmjerena na:

- organizaciju i nadzor prehrane na svim lokacijama,
- osiguravanje kontinuiteta pripreme i distribucije obroka u suradnji s vanjskim pružateljem usluge prehrane,
- održavanje propisanih sanitarno-higijenskih i mikroklimatskih uvjeta u svim objektima,
- redovitu kontrolu zdravstvene ispravnosti prostora, opreme i didaktičkih materijala,
- praćenje provedbe mjera osobne i opće higijene,
- pravodobno informiranje i savjetovanje roditelja te edukaciju djece o važnosti očuvanja zdravlja i usvajanju zdravih životnih navika.

Zdravstvena voditeljica tijekom cijele pedagoške godine provodila je aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređenje zdravlja djece, praćenje njihova psihofizičkog razvoja, provođenje preventivnih zdravstvenih mjera te zdravstveno prosvjećivanje djece, roditelja i zaposlenika. Poseban naglasak stavljen je na prevenciju širenja zaraznih bolesti, promicanje pravilne prehrane, razvoj higijenskih navika te stvaranje sigurnog i zdravog okruženja za boravak djece. Redovitim održavanjem mikroklimatskih uvjeta, provođenjem higijensko-sanitarnih mjera, svakodnevnim prozračivanjem prostora, kontrolom čistoće svih površina te nadzorom nad provedbom higijenskih standarda na svim lokacijama osiguravani su uvjeti koji pridonose očuvanju zdravlja djece. Preventivne aktivnosti uključivale su i svakodnevno poticanje djece na pravilno pranje ruku, održavanje osobne higijene, njegu usne šupljine, pravilno korištenje sanitarnih prostora te usvajanje zdravih životnih navika kroz igru, razgovor, slikovnice, radionice i druge odgojno-obrazovne aktivnosti.

⁵ Više o radu zdravstvene voditeljice u ovoj pedagoškoj godini može se naći u poglavlju 4.

Prehrambeno zdravlje djece

Prehrana djece u Dječjem vrtiću Zvončić Čepin organizirana je i provodila se u skladu s odredbama *Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* (NN 121/2007), važećim prehrambenim standardima te načelima pravilne i uravnotežene prehrane predškolske djece. Tijekom pedagoške godine prehrana se organizirala u specifičnim uvjetima rada na više lokacija. Nakon povratka dijela odgojno-obrazovnih skupina u obnovljeni dio matičnog objekta prehrana se istodobno organizirala u matičnom objektu i na privremenim lokacijama. Takva organizacija zahtijevala je kontinuiranu koordinaciju distribucije obroka, poštivanje HACCP-sustava, održavanje hladnog lanca te redovitu kontrolu zdravstvene ispravnosti hrane tijekom pripreme, transporta i posluživanja.

Posebna pozornost posvećena je djeci s alergijama, intolerancijama i drugim zdravstvenim stanjima koja zahtijevaju prilagođenu prehranu. Individualni jelovnici izrađivani su na temelju liječničke dokumentacije i u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i pružateljem usluge prehrane, uz stalni nadzor zdravstvene voditeljice.

Zdravstvena voditeljica tijekom godine redovito je pratila organizaciju prehrane, kvalitetu i raznovrsnost jelovnika, pravilno provođenje HACCP-sustava, higijenske uvjete posluživanja hrane te poštivanje propisanih prehrambenih standarda na svim lokacijama rada. Poseban naglasak stavljen je na sigurnost hrane, pravilno rukovanje namirnicama te očuvanje njihove zdravstvene ispravnosti tijekom pripreme i distribucije.

Sanitarno-higijenski uvjeti

Tijekom pedagoške godine sanitarno-higijenski standardi redovito su se provodili i pratili na svim lokacijama na kojima se odvijao odgojno-obrazovni rad. Zbog organizacije rada u obnovljenom dijelu matičnog objekta i na privremenim lokacijama posebna je pozornost posvećena održavanju jednakih higijenskih standarda u svim prostorima koje koriste djeca i zaposlenici. Kontinuirano se provodio nadzor nad higijenom unutarnjih i vanjskih prostora, uključujući sobe dnevnog boravka, garderobe, sanitarne čvorove, blagovaonice, pomoćne prostorije, dvoranu te vanjska igrališta. Redovito su praćeni mikroklimatski uvjeti, zdravstvena ispravnost prostora, čistoća opreme, namještaja i didaktičkih sredstava te provedba svih propisanih higijenskih mjera.

Dječji vrtić upisan je u *Registar subjekata u poslovanju s hranom* te kontinuirano provodi sve propisane postupke samokontrole. Zdravstvena voditeljica redovito je pratila provedbu HACCP-sustava, kontrolirala dokumentaciju, rokove trajanja namirnica, uvjete skladištenja i posluživanja hrane te provodila edukaciju zaposlenika o pravilnoj primjeni higijenskih mjera.

Zdravstveni nadzor i osposobljavanje zaposlenika

Svi zaposlenici koji dolaze u kontakt s hranom posjeduju uredno ovjerene sanitarne iskaznice, čija se valjanost redovito provjerava i evidentira. Dodatno, svi uključeni u rukovanje hranom prolaze obveznu edukaciju iz higijenskog minimuma prema proširenom programu, u skladu sa zakonskim rokovima. U suradnji s vanjskim stručnjacima i nadležnim zdravstvenim institucijama zaposlenici se kontinuirano educiraju o važnosti higijene, prevenciji zaraznih bolesti, sigurnom postupanju s hranom i zaštiti zdravlja djece.

Zdravstvena zaštita djece

Zdravstvena zaštita djece tijekom pedagoške godine provodila se u skladu s *Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Godišnjim planom i programom rada zdravstvene voditeljice*. Kroz kontinuiranu suradnju s odgojiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i nadležnim zdravstvenim ustanovama pratilo se zdravstveno stanje djece, provodile su se preventivne zdravstvene mjere, vodila propisana zdravstvena dokumentacija, pratio obuhvat obveznim cijepljenjem te pružala stručna podrška roditeljima kroz individualna savjetovanja.

Posebna pozornost posvećena je pravodobnom prepoznavanju zdravstvenih rizika, sprječavanju širenja zaraznih bolesti, osiguravanju primjerene skrbi za djecu s kroničnim bolestima, alergijama i drugim zdravstvenim teškoćama te stvaranju sigurnih uvjeta boravka za svako dijete. Tijekom cijele pedagoške godine zdravstvena voditeljica redovito je pratila provedbu zdravstveno-higijenskih mjera na svim lokacijama rada ustanove te koordinirala aktivnosti vezane uz očuvanje zdravlja djece i zaposlenika.

Unatoč organizacijskim izazovima rada na više lokacija sve planirane aktivnosti iz područja zdravstvene zaštite uspješno su provedene zahvaljujući dobroj suradnji svih zaposlenika ustanove, roditelja i vanjskih suradnika.

Zdravstvena dokumentacija

Kontrola procijepljenosti djece provodila se kontinuirano tijekom pedagoške godine, sukladno odredbama *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Programu obveznog cijepljenja u Republici Hrvatskoj*. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. za svu novoupisanu djecu izvršen je uvid u dostavljenu zdravstvenu dokumentaciju, dok se za djecu koja su već pohađala vrtić kontinuirano pratila ažurnost provedbe obveznog cijepljenja. U slučajevima privremene odgode cijepljenja zbog zdravstvenih razloga roditelji su pravodobno informirani o obvezi naknadnog cijepljenja nakon prestanka razloga za odgodu te su prema potrebi dostavljali novu medicinsku

dokumentaciju. Zdravstvena voditeljica tijekom godine redovito je provodila uvid u evidenciju procijepljenosti djece, pratila status imunizacije te ostvarivala suradnju s roditeljima, nadležnim pedijatrijama i drugim zdravstvenim ustanovama radi pravodobnog prikupljanja i ažuriranja potrebne dokumentacije. Podaci o zdravstvenom statusu djece prikupljeni su tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa te su tijekom godine redovito dopunjavani novim informacijama o zdravstvenim promjenama, kroničnim bolestima, alergijama i drugim specifičnostima važnima za siguran boravak djeteta u vrtiću. Sve relevantne informacije, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka, pravodobno su prenesene odgojiteljima kako bi se osigurala primjerena individualizirana skrb i pravodobno reagiranje u slučaju potrebe.

Pobol djece

Tijekom pedagoške godine 2025./2026. najčešći uzroci izostanaka djece iz vrtića bili su bolesti dišnog sustava, zarazne bolesti te ostala zdravstvena stanja koja prema dostavljenoj liječničkoj dokumentaciji nisu bila razvrstana u određenu dijagnostičku skupinu. U manjoj mjeri evidentirane su bolesti živčanog sustava i osjetila te bolesti probavnog, mokraćnog i spolnog sustava. Znatan broj liječničkih potvrda o izostanku iz vrtića dostavljen je bez navedene dijagnoze, što je uobičajena praksa dijela zdravstvenih ustanova radi zaštite privatnosti zdravstvenih podataka djece. Svi izostanci uredno su evidentirani i praćeni u skladu s propisanom dokumentacijom. Tijekom godine zdravstvena voditeljica kontinuirano je pratila pobol djece, analizirala podatke o izostancima te provodila preventivne mjere s ciljem sprječavanja širenja zaraznih bolesti u kolektivu. Roditelji su pravodobno obavještavani o pojavi zaraznih bolesti i mjerama koje je potrebno provoditi u kućnom okruženju, a odgojno-obrazovni djelatnici upoznavani su s preporukama za postupanje u pojedinim epidemiološkim situacijama. Kontinuiranim praćenjem pobola djece, analizom zdravstvenih pokazatelja i provođenjem preventivnih aktivnosti tijekom cijele pedagoške godine doprinosilo se očuvanju zdravlja djece te održavanju sigurnog i zdravog okruženja za njihov boravak u vrtiću.

Zdravstveni odgoj

Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece tijekom pedagoške godine 2025./2026. provodili su se kontinuirano s ciljem razvoja pravilnih higijenskih navika, usvajanja zdravih stilova života te jačanja svijesti o važnosti očuvanja vlastitog zdravlja. Aktivnosti su bile usklađene s razvojnim mogućnostima djece predškolske dobi te su se provodile kroz svakodnevni odgojno-obrazovni rad, ciljane radionice, praktične aktivnosti, igru, razgovore i suradnju s vanjskim stručnim suradnicima. Poseban naglasak stavljen je na prevenciju najčešćih

zdravstvenih rizika u dječjoj dobi, razvoj osobne higijene, pravilnu prehranu, oralno zdravlje, važnost tjelesne aktivnosti, očuvanje mentalnog zdravlja te prevenciju širenja zaraznih bolesti. Zdravstvenoodgojne aktivnosti provodila je zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima povodom obilježavanja značajnih datuma iz područja zdravlja, poput Svjetskog dana oralnog zdravlja, Svjetskog dana voda, Svjetskog dana zdravlja i drugih prigodnih obilježavanja.

Tijekom razdoblja povećanog rizika od pojave zaraznih bolesti provodile su se dodatne preventivne aktivnosti usmjerene na pravilno pranje ruku, higijenu kašljanja i kihanja, održavanje osobne higijene te usvajanje odgovornog ponašanja u svrhu očuvanja zdravlja djece i cijelog vrtićkog kolektiva. Zdravstveno prosvjećivanje roditelja i zaposlenika provodilo se kontinuirano putem individualnih i grupnih savjetovanja, usmenih i pisanih uputa, informativnih obavijesti, edukativnih letaka te objava na mrežnoj stranici vrtića. Na taj način roditeljima i zaposlenicima pružane su pravodobne informacije i stručne preporuke vezane uz očuvanje zdravlja djece, prevenciju bolesti i promicanje zdravih životnih navika.

Tijekom godine provedene su i brojne druge zdravstvenoodgojne aktivnosti, radionice i obilježavanja značajnih datuma iz područja zdravlja, čiji je pregled prikazan u tabličnom dijelu izvješća. Sve provedene aktivnosti bile su usmjerene na razvoj zdravstvene pismenosti djece, roditelja i zaposlenika te na stvaranje poticajnog i zdravog okruženja koje pridonosi cjelovitom rastu i razvoju djeteta.

Provedene radionice u pedagoškoj godini 2025./2026.

10. 11. 2025. Važnost vremenske prognoze i kako se odijevati (radionice zdravstvene voditeljice)
8. 12. 2025. Higijena kose (radionice zdravstvene voditeljice)
13. 3.-27. 3. 2026. – Svjetski dan oralnog zdravlja (radionice zdravstvene voditeljice)
21. 11.-3. 12. 2025., 6. 4.-17. 4. 2026. – Svjetski dan zdravlja – Bolnica za plišance (radionice zdravstvene voditeljice)
2. 6.-11. 6. 2026. – „Higijena i bakterije – Čiste ruke, manje muke“ (radionice zdravstvene voditeljice)

Stručno usavršavanje

Zdravstvena voditeljica tijekom pedagoške godine kontinuirano je sudjelovala u stručnom usavršavanju s ciljem unapređenja znanja i kompetencija u području zdravlja djece rane i predškolske dobi, kao i zakonodavnih i pedagoških aspekata zdravstvenog odgoja i njege u

predškolskim ustanovama. Zdravstvena voditeljica održala je stručni aktiv 25. veljače 2026. godine na temu „Anafilaksija kod djece: Prva pomoć i pravilna primjena EpiPen Junior“. Tijekom ove pedagoške godine zdravstvena voditeljica sudjelovala je na sljedećim edukacijama:

Tema stručnog usavršavanja	Organizator	Mjesto i vrijeme
NIPP Advent – Pedijatrijski tim i zdravstvene potrebe djece zimi	Stručni portal Pedijatrija.hr i Dom zdravlja Zagreb – Istok	Zagreb, 20. 12. 2025.
Primjena uređaja Biopton u preventivnoj i kurativnoj medicini	Zepter Hrvatska	Osijek, 17. 12. 2025.
Tribina o aritmijama i srčanom popuštanju	Hrvatska udruga za aritmiju	Osijek, 22. 11. 2025.
Podrška zdravlju djece u vrtiću: HACCP, prehrana i svakodnevne prakse	EduList edukacija	Online, 21. 10. 2025.
Kad disanje postane izazov: Snaga inhalacijske terapije	Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića	Online, 15. 12. 2025.
Zdravstvena njega oštećene dječje kože ovisno o stupnju oštećenja	Klinika za pedijatriju KBC-a Sestre milosrdnice	Online, 12. 3. 2026.
Sestrinske intervencije kod infekcija mokraćnog sustava	Klinika za pedijatriju KBC-a Sestre milosrdnice	Online, 14. 4. 2026.
Lijekovi protiv masnoća	Hrvatska udruga „Ritam srca“	Online, 15. 4. 2026.
Cjeloživotno učenje kao standard u sestrinstvu	Radna grupa mladih medicinskih sestara i tehničara Hrvatskog nacionalnog saveza sestrinstva	Online, 27. 2. 2026.

Ozljede

Preventivne aktivnosti obuhvaćale su redovite sigurnosne obilaske prostora, uočavanje i pravodobno uklanjanje mogućih izvora opasnosti, kontrolu ispravnosti namještaja, didaktičke opreme i sprava na dječjim igralištima te kontinuirano praćenje provedbe sigurnosno-zaštitnih mjera propisanih internim protokolima ustanove. Djeca su kroz svakodnevne aktivnosti učila o sigurnom ponašanju u prostorima vrtića i na otvorenom, dok su odgojno-obrazovni radnici redovito upozoravani na važnost preventivnog djelovanja i stalnog nadzora djece tijekom svih aktivnosti.

Tijekom pedagoške godine evidentirane su 4 ozljede djece koje su zahtijevale liječničku obradu. U svim slučajevima djeci je odmah pružena odgovarajuća prva pomoć u skladu s važećim protokolima ustanove, a roditelji su bez odgode obaviješteni o nastalom događaju. Sav potreban materijal za pružanje prve pomoći bio je dostupan u ormarićima prve pomoći na svim lokacijama rada, čija se opremljenost redovito kontrolirala i nadopunjavala.

Svaka ozljeda evidentirana je u propisanoj zdravstvenoj dokumentaciji, a za ozljede koje su zahtijevale liječnički pregled ili dodatnu medicinsku obradu sastavljen je zapisnik o ozljedi djeteta. Zapisnici se pohranjuju u zdravstvenu dokumentaciju djeteta te služe za sustavno praćenje, analizu uzroka nastanka ozljeda i planiranje dodatnih preventivnih mjera radi smanjenja rizika od ponavljanja sličnih događaja.

Antropometrijska mjerenja

Antropometrijska mjerenja djece vršena su dva puta godišnje (u listopadu 2025. i lipnju 2026. godine). Ukupno je izmjereno 294 djece (pothranjenost – 8, adekvatna uhranjenost – 217, lagana preuhranjenost – 40, gojaznost – 29).

Suradnje

U pedagoškoj godini 2025./2026. ostvarili smo suradnje iz područja zdravstvenog odgoja sa sljedećim ustanovama:

- Dom zdravlja Osječko-baranjske županije
- Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU
- Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije
- Crveni križ
- Urednost Čepin
- Komunalac Čepin